

SPOŁECZNA SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 11
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO
Toruńska 23
03-226 WARSZAWA

**STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W WARSZAWIE**

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 11 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, zwana dalej „Szkołą”, jest prowadzona i nadzorowana przez Społeczne Towarzystwo Edukacyjne Stowarzyszenie Toruńska z siedzibą w Warszawie, zwane dalej Organem Prowadzącym, na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017, poz. 59) oraz Statutu Społecznego Towarzystwa Edukacyjnego Stowarzyszenie Toruńska, zwanego dalej Stowarzyszeniem.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy i uchwały nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
4. Szkoła jest ośmioletnia i kończy się egzaminem ósmoklasisty, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej.

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych oraz w granicach swoich możliwości zapewnia opiekę zdrowotną.
4. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.



§ 3

Siedziba Szkoły znajduje się w Warszawie przy ul. Toruńskiej 23.

§ 4

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy (pracownicy pedagogiczni), zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Programowej, Samorządzie Uczniowskim i władzach Organu Prowadzącego.

§ 5

Nauczyciele mają prawo nauczać, stosując wybrane przez siebie i uzgodnione z Dyrektorem metody i formy nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego Statutu.

§ 6

1. Stowarzyszenie jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Zarząd Organu Prowadzącego.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy, Ustawą o systemie oświaty, wybranymi zapisami Karty Nauczyciela, Regulaminem Pracy ZSO STO i Regulaminem Wynagradzania ZSO STO i uchwałami władz Stowarzyszenia, będącego Organem Prowadzącym szkołę.

§ 7

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego, innych opłat i dotacji budżetowych, a także ze środków Stowarzyszenia, będącego organem prowadzącym szkołę oraz przekazywanych Szkole przez innych darczyńców.
2. Szkoła może korzystać ze wsparcia materialnego lub finansowego oraz nieodpłatnych usług osób fizycznych i instytucji
3. Rodzice ucznia zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat:
 - a) czesnego (rozumianego jako opłatą za świadczenie usługi edukacyjnej);
 - b) opłaty rekrutacyjnej;oraz, na podstawie osobnej pisemnej deklaracji:
 - c) opłat za obiady;
 - d) opłat za uczestnictwo w zielonej szkole;
 - e) opłat za wycieczki;
 - f) opłat uczestnictwo w zajęcia dodatkowych;

(Podpis)

g) opłat składki NNW.

4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust. 3 lit. a, w wysokości ustalonej przez Zarząd Stowarzyszenia w terminie do 10. (dziesiątego) dnia każdego miesiąca z góry.
5. W przypadku braku zapłaty czesnego w pełnej wysokości za okres dwóch miesięcy, Dyrektor, w porozumieniu z Zarządem Stowarzyszenia skreśla ucznia z listy uczniów, powiadamiając rodziców lub prawnych opiekunów w połowie tego okresu o wszczęciu stosownej procedury. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów w tym trybie nie wymaga zasięgnięcia opinii innych organów szkoły.
6. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą odwołać się od decyzji Dyrektora, o której mowa w ust. 5, do Organu Prowadzącego.

ROZDZIAŁ II

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 8

Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Organy Szkoły przekazują w ciągu 14 dni podjęte przez nie uchwały organowi prowadzącemu na jego wniosek.


§ 10

1. Organy Szkoły mają prawo do wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły, poza przypadkami, o których mowa w § 7 ust. 5.
2. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.

§ 11

1. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Organ Prowadzący.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Organ Prowadzący.

§ 12



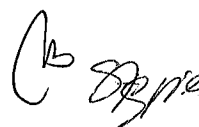
Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1. sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły,
2. przedstawia Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia:
 - a) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b) arkusz organizacyjny Szkoły,
 - c) preliminarz budżetowy Szkoły dotyczący pracowników,
 - d) perspektywiczny plan rozwoju
 - e) regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art. 77² i 104 Kodeksu Pracy, przygotowany w porozumieniu z innymi osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole.
3. przekazuje w ciągu 7 dni do wiadomości Organowi Prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. może podjąć decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadku nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 5, zgodnie z procedurą określoną w § 23 ust. 3. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego.
5. dysponuje środkami finansowymi Szkoły w ramach zatwierdzonego przez Organ Prowadzący preliminarza, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem i uchwałami Organu Prowadzącego, z zachowaniem należytej staranności. Realizacja preliminarza budżetowego odbywa się we współpracy z księgowym oraz innymi osobami zajmującymi kierownicze stanowiska,
6. organizuje przyjmowanie uczniów,
7. odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,
8. zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły,
9. odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szkoły.
10. nadzoruje gospodarkę finansową Szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej

§12a

1. W Szkole istnieje jedno stanowisko Wicedyrektora.
2. Zarząd organu prowadzącego na wniosek Dyrektora może utworzyć kolejne stanowisko Wicedyrektora.
3. Wicedyrektora powołuje i odwołuje dyrektor Szkoły za zgodą Zarządu Organu Prowadzącego.

§ 12b



1. Wicedyrektor Szkoły:

- a) zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności.
- b) w zastępstwie Dyrektora sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym hospituje zajęcia, udziela nauczycielom pomocy w realizacji ich zadań i umożliwia im doskonalenie zawodowe.
- c) w zastępstwie Dyrektora przewodniczy zebraniom Rady Pedagogicznej.
- d) wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora dotyczące kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
- e) opracowuje projekty dokumentów programowych i organizacyjnych Szkoły.
- f) współdziała z Dyrektorem w bieżących sprawach dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki oraz zarządzania Szkołą.
- g) w zastępstwie Dyrektora reprezentuje Szkołę na zewnątrz, w tym podpisuje pisma urzędowe w zakresie swoich kompetencji określonych szczegółowym zakresem obowiązków.

2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Wicedyrektora określa Dyrektor w formie pisemnej.

§13

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Organu Prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na ich wniosek. W innych posiedzeniach tych organów biorą udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły lub Organ Prowadzący.

Rada Pedagogiczna

§ 14

1. Rada Pedagogiczna jest organem odpowiedzialnym wraz z Dyrektorem za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego i kierunków rozwoju Szkoły, podejmującym związane z tym decyzje, a także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy ucący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 15

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków lub na wniosek innych organów Szkoły albo Organu Prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 16

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

B
Stępiec

- a. opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - c. określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d. zatwierdzenie planu pracy szkoły
2. Rada Pedagogiczna przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia projekty innowacji lub eksperymentów pedagogicznych.
 3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły, a w przypadku odrzucenia przez niego wniosku Rady Pedagogicznej, Rada Pedagogiczna może się odwołać do Zarządu Stowarzyszenia.
 4. Rada Pedagogiczna opracowuje:
 - a. program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły
 - b. arkusz organizacyjny,
 - c. perspektywiczny plan rozwoju Szkoły.
 5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - a. plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b. decyzję Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, poza przypadkami, o których mowa w § 7 ust. 3 oraz w § 16 ust. 3.
 6. Organ Prowadzący jest zobowiązany do zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej, w sprawie wypowiedzenia stosunku pracy Dyrektorowi.

Samorząd Uczniowski

§ 17

1. Samorząd Uczniowski jest organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.

§ 18

1. Dyrektor może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego w sprawach wymienionych w § 12 pkt. 2 lit. a.
2. Dyrektor może zasięgnąć opinii Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w § 7 ust. 3. Termin wydania opinii przez Samorząd Uczniowski wynosi 3 dni.
3. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 16 ust. 1 lit. a.

§ 19

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z Dyrektorem.
3. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania w zakresie wolontariatu. Ze swojego składu może wyłonić radę wolontariatu.

§ 20

W Szkole mogą być powoływane inne organy, zgodnie z przepisami prawa.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki nauczycieli

§ 21

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91 b ust. 2 Karty), Statutu i „Karty Obowiązków Nauczyciela i Wychowawcy” Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO oraz uchwały władz Stowarzyszenia.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
 - a. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
 - b. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - c. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
 - d. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń uczniów,
 - e. uczestnictwo we wszystkich zebraniach Rady Pedagogicznej
 - f. realizacja kierunków rozwoju Szkoły
 - g. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
 - h. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustne oraz pisemne (przez wpis w dzienniku elektronicznym) poinformowanie ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z prowadzonych zajęć edukacyjnych,
 - i. na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) poinformowanie uczniów i rodziców ucznia na piśmie z poświadczeniem odbioru o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych.
3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:

- a. współdziałania w formułowaniu programów nauczania i wychowania Szkoły,
- b. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych z zasadami panującymi w Szkole.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki uczniów

§ 22

1. Uczeń ma prawo do:

- a. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b. jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
- c. ubiegania się o pomoc stypendialną organizowaną przez Szkołę lub władze Stowarzyszenia,
- d. zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich,
- e. poszanowania swojej godności osobistej, światopoglądu i wyznania,
- f. sprawiedliwego traktowania z uwzględnieniem jego zdolności i możliwości,
- g. pomocy ze strony nauczyciela, w szczególności wychowawcy, w przypadku kłopotów szkolnych czy osobistych; korzystania z konsultacji w wyznaczonych godzinach,
- h. uzasadnienia oceny; w wypadku, gdy ocena w odczuciu ucznia jest niesprawiedliwa, ma on prawo odwołać się od niej do wychowawcy, a w ostateczności – do Dyrektora,
- i. uczestniczenia w życiu kulturalnym i społecznym szkoły, jego organizowaniu we współpracy z innymi organami,
- j. otrzymania informacji o terminie przewidywanego sprawdzianu co najmniej 7 dni przed jego terminem:
 - a) kartkówki i zastępujące je odpowiedzi ustne obejmujące materiał trzech ostatnich godzin lekcyjnych mogą być niezapowiedziane;
 - b) w tygodniu mogą odbyć się najwyżej 2 sprawdziany, w liczbę tę nie wlicza się sprawdzianów z wychowania fizycznego;
 - c) w jednym dniu nie może być więcej niż jeden sprawdzian i dwie kartkówki.
- k. trzech nieprzygotowań do lekcji w semestrze z przedmiotu, który występuje trzy lub więcej razy w tygodniu, dwóch nieprzygotowań z przedmiotu, który występuje dwa razy w tygodniu i jednego nieprzygotowania z przedmiotów, które występują raz w tygodniu. W ciągu jednego dnia z jednego przedmiotu uczniowi można wpisać tylko jedno nieprzygotowanie (nieprzygotowanie obejmuje odpowiedź ustną, kartkówkę, brak pracy domowej); niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą z semestru na semestr; zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w lekcji);

- l. nieprzygotowania ze wszystkich przedmiotów po tygodniowej i dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, wynikającej z choroby:
 - a) długość czasu danego uczniowi na uzupełnienie wiadomości musi być adekwatna do ilości opuszczonych przez niego godzin (ustala się indywidualnie z nauczycielem);
 - b) nieprzygotowanie związane z usprawiedliwioną nieobecnością przysługuje uczniowi niezależnie od pkt. k;
 - m. złożenia wniosku lub skargi do wybranego nauczyciela, wychowawcy, a w ostateczności do Dyrektora z zapewnieniem anonimowości;
 - n. skorzystania z telefonu komórkowego za zgodą nauczyciela.

2. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:

- a. udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
- b. dbałość o dobre imię Szkoły oraz poszanowanie jej mienia,
- c. przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych uczniów, przestrzeganie zasad kultury współżycia,
- d. okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom,
- e. szanowanie odmiennych poglądów i przekonań religijnych,
- f. podejmowanie starań, by osiągać jak najlepsze wyniki i pogłębiać swoją wiedzę,
- g. reagowanie na przejawy agresji, nieodpowiedzialności oraz łamania praw i obowiązków ucznia,
- h. stosowanie się do obowiązujących na terenie szkoły regulaminów,
- i. dbanie o czystość i estetykę sal lekcyjnych, pracowni i korytarzy,
- j. zachowywanie dyskrecji wobec znanych sobie osobistych spraw innych uczniów i pracowników szkoły,
- k. wyłączanie telefonu na terenie szkoły podczas lekcji i przerw.
- l. naprawianie wyrządzonych przez siebie szkód

Uczniom nie wolno:

- a) zachowywać się w sposób agresywny;
- b) używać środków odurzających, alkoholu i papierosów;
- c) przynosić do szkoły przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia własnego oraz innych osób;
- d) wychodzić ze Szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw, bez zgody wychowawcy lub asystenta wychowawcy

B
Stepień

e) używać słów wulgarnych i obraźliwych

ROZDZIAŁ V

Nagrody i kary dla uczniów

§23

1. Nagrody i wyróżnienia dla uczniów przyznawane są przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela lub Samorządu Uczniowskiego.

a) mogą być przyznawane indywidualnie lub zbiorowo,

b) mogą przyjmować postać: pieniężną (stypendia); rzeczową (książki itp.); ustną (pochwały publiczne); pisemną (dyplomy).

2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za:

a) osiągnięcia naukowe;

b) wkład w organizowanie życia szkoły;

c) szczególne przejawy życzliwości;

d) inne osiągnięcia, przynoszące zaszczyt szkole;

e) działalność charytatywną

3. W wypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad obowiązujących w szkole podejmowane są następujące działania:

a) indywidualna rozmowa ucznia z nauczycielem, który stwierdza nieprzestrzeganie zasad;

b) indywidualna rozmowa ucznia z wychowawcą, gdy stwierdza on powtarzające się nieprzestrzeganie zasad lub gdy niewłaściwe zachowanie zostanie mu zgłoszone przez nauczyciela;

c) opracowanie indywidualnej ścieżki pracy z uczniem; o jej powstaniu informowani są rodzice i wszyscy nauczyciele;

d) zawarcie z uczniem indywidualnej umowy. Umowa zawiera informacje o mocnych stronach ucznia, wskazówki i oczekiwania dotyczące poprawy jego zachowania oraz konsekwencje niewywiązania się z niej (5c-5f). Umowę zawiera wychowawca w obecności Dyrektora, pedagoga/psychologa szkolnego i rodziców lub opiekunów prawnych;

e) stroną umowy dotyczącej ucznia klas I-IV są rodzice dziecka.

4. Kary są udzielane uczniom za:

a) nieprzestrzeganie praw i obowiązków ucznia;

b) lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych;

c) rażąco naruszenie prawa w szkole i poza murami szkoły;

5. Kary są udzielane indywidualnie i przyjmują formę:

a) ustnych upomnień nauczyciela,

b) pisemnej uwagi nauczyciela/wychowawcy w dzienniku,

c) pisemnego upomnienia wychowawcy klasy w dzienniku,

d) pozbawienia ucznia prawa uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, imprezach i wycieczkach szkolnych;

e) pisemnego upomnienia Dyrektora;

f) pisemnej nagany Dyrektora;

g) usunięcia ucznia ze szkoły.

6. O karach wymienionych w § 23 p. 5 zawiadamiani są rodzice ucznia.

7. O usunięciu ucznia ze szkoły na podstawie §. 23, p. 5 lit. g i § 30, p. 1 decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i władz Samorządu Uczniowskiego.

8. Od kar można się odwoływać do Dyrektora i Zarządu organu prowadzącego.

ROZDZIAŁ VI

Prawa i obowiązki rodziców

§24

Rodzice uczestniczą w życiu Szkoły poprzez:

a) aktywny udział w pracach Organu Prowadzącego

b) współpracę z wychowawcami klas i innymi nauczycielami

c) angażując się w uroczystości, projekty i działania organizowane i podejmowane przez Szkołę

Rodzice mają prawo:

a) do informacji dotyczącej postępów w nauce, zachowania, sukcesach i trudnościach dziecka

b) do informacji dotyczącej przepisów oświatowych, oceniania, klasyfikowania i promowania do następnej klasy

c) o planie pracy dydaktyczno - wychowawczej w danej klasie i Szkole

Rodzice mają obowiązek:

a) zapoznać się ze Statutem i innymi dokumentami regulującymi pracę Szkoły oraz przestrzegać zapisów w nich zawartych

b) ściśle współpracować ze szkołą w procesie dydaktycznym i wychowawczym swojego dziecka

Ob. Szkoły

- c) korzystać z e-dziennika: analizować oceny i frekwencję, odbierać wiadomości od dyrekcji Szkoły, wychowawcy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły
- d) respektować wspólne ustalenia dotyczące Ucznia
- e) przekazywać bezzwłocznie informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka (gdy dziecko jest ciężko chore, gdy jego obecność w szkole stwarza niebezpieczeństwo dla innych dzieci)
- f) zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć
- g) odpowiadać materialnie za szkody w mieniu szkoły wyrządzone przez ich dzieci
- h) dbać o dobre imię i wizerunek Szkoły

ROZDZIAŁ VI

Organizacja pracy Szkoły

§ 25

Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

§ 26

Szczegółową organizację pracy Szkoły określa Regulamin Zespołu Szkół Ogólnokształcących STO. Zarząd organu prowadzącego dokonuje zmian w Regulaminie Zespołu Szkół Ogólnokształcących STO.

§ 27

1. W Szkole jest świetlica. Szczegółowe zasady organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.
2. W Szkole działa biblioteka. Nauczyciel bibliotekarz koordynuje wypożyczanie bezpłatnych podręczników, zgodnie z regulaminem korzystania przez uczniów z podręczników zakupionych z dotacji podręcznikowej.

§ 28

1. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej Szkoły decyduje Dyrektor.
2. Przebieg rekrutacji do klas pierwszych określa *Regulamin Rekrutacji* oraz przyjęty na dany rok harmonogram rekrutacji.
3. Przystąpienie przez kandydata do rekrutacji oznacza akceptację przez niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązującego regulaminu rekrutacji.

§ 29

1. Dyrektor szkoły może wypowiedzieć umowę o świadczenie usług edukacyjnych w wypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:



- a) rodzic lub opiekun prawny zataił stan zdrowia dziecka mający wpływ na realizację procesu jego kształcenia w szkole;
- b) rodzic lub opiekun prawny nie współpracują z nauczycielami przy ewentualnym zapobieganiu i rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, pedagogicznych i wychowawczych dziecka;
- c) dziecko nie przestrzega ogólnie przyjętych norm społecznych i zasad funkcjonowania w grupie;
- d) dziecko stwarza niebezpieczeństwo dla innych członków społeczności szkolnej
- e) jeżeli uczeń w rażący sposób narusza przepisy szkolne
- f) jeżeli uczeń uporczywie lekceważy obowiązki szkolne
- g) jeżeli uczeń wyczerpie postanowienia kontraktu zawartego z Dyrektorem
- h) w przypadku działań rodzica lub opiekuna prawnego dziecka na szkodę wizerunku i dobrego imienia szkoły;
- i) w przypadku naruszania przez rodziców dóbr osobistych nauczycieli, Dyrektora szkoły lub pracowników administracyjnych Szkoły.
- j) w przypadku niemożności z powodów finansowych zapewnienia dziecku przez Szkołę odpowiedniej dla jego stanu zdrowia opieki pedagogicznej, psychologicznej lub opiekuńczej
- k) w przypadku otrzymania nagannej oceny klasyfikacyjnej z zachowania na pierwszy semestr lub koniec roku szkolnego
- l) w przypadku stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej wobec innych, w tym w mediach społecznościowych

ROZDZIAŁ VII

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 30

1. Każdy uczeń ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb, wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) ze szczególnych uzdolnień;
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- f) z zaburzeń komunikacji językowej;
- g) z choroby przewlekłej;
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne, z wyjątkiem zajęć wymienionych w art. 6c i 6e.
 3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele oraz pedagog szkolny, psycholog, reedukatorzy i logopeda
 4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej
 5. Pomoc psychologiczno – pedagogicznej jest organizowana we współpracy z:
 - a) rodzicami ucznia;
 - b) Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 13 w Warszawie;
 - c) instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
 6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest w formach zorganizowanych:
 - a) zajęcia reedukacyjne (uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się). Zajęcia prowadzone są przez specjalistów reedukatorów. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8.
 - b) zajęcia wspierające (uczniowie wykazujący opóźnienia w uzyskaniu osiągnięć edukacyjnych wynikających z podstawy programowej). Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych.
 - c) zajęcia logopedyczne (zajęcia indywidualne dla uczniów ze zdiagnozowanymi problemami w mówieniu). Zajęcia są prowadzone przez logopedę.
 - d) konsultacje (zajęcia dla uczniów potrzebujących pomocy w związku z nieobecnością w szkole i dla uczniów, którzy chcą poprawić swoje wyniki). Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych.
 - e) zajęcia dodatkowe: koła dla uzdolnionych i koła zainteresowań – prowadzone przez nauczycieli. Zasady uczestnictwa i naboru określa osobny dokument.
 7. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:
 - a) porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego i psychologa,

B
Styrczka

- b) porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, psychologa i nauczycieli,
 - c) warsztaty i szkolenia dla rodziców,
 - d) porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z WDN.
8. W szkole powołuje się zespół odpowiedzialny za organizację pomocy uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym.
- a) w skład zespołu wchodzi: pedagog szkolny jako przewodniczący zespołu, psycholog oraz wychowawca,
 - b) zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu, zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi,
 - c) zespół, o którym mowa w ust. 8a, przy ustalaniu form pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno –pedagogiczną.
9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno –pedagogicznej ustala Dyrektor.
10. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno –pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane rodzicom przekazuje się informacje na spotkaniu z wychowawcą klasy.
11. Wszyscy nauczyciele prowadzą wnikliwą obserwację zachowań i relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju związane z edukacją i rozwojem społecznym, analizują wytwory ucznia, opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności lub zaburzenia.
12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
13. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem. Informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniem polega na:
- a) dostosowywaniu tempa i warunków pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;
 - b) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
 - c) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
 - d) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych.

B. Kasprowicz

15. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.
16. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
17. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa są określone w odrębnym dokumencie – „Zakresie obowiązków pedagoga/psychologa”.
18. Uczniów, którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, obejmuje się indywidualnym nauczaniem na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie przepisami oświatowymi.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 31

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą organu prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Organ prowadzący przed zmianą Statutu winien zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Dyrektora.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
4. Wewnątrzszkolny system oceniania Szkoły jest zgodny z zapisami aktualnego rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, a jego szczegółowy opis stanowi załącznik nr 1 niniejszego Statutu. Organem stanowiącym zmiany w obrębie szkolnego systemu oceniania jest Rada Pedagogiczna Szkoły.

§ 32

1. Regulaminy organów Szkoły winny być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.

§ 33

Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców (opiekunów prawnych) za pisemnym potwierdzeniem w formie zobowiązania, ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego oraz Regulaminem Zespołu Szkół Ogólnokształcących STO oraz konsekwencjami wynikającymi z nieprzestrzegania tych regulacji. Zmiany w powyższym Statucie ogłaszane będą każdorazowo na stronie internetowej szkoły. Statut i Regulamin Zespołu Szkół Ogólnokształcących STO winny być stale dostępne dla wszystkich zainteresowanych.

§ 34

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 35

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2018 roku.

Załącznikiem do Statutu Szkoły jest:

1. Szkolny System Oceniania - załącznik nr 1

D.O. DYREKTORA SZKOŁY
Monika Dylak

WICEDYREKTOR
Monika Stępniewska
Monika Stępniewska