

# SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

## Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO

Załącznik nr 1  
do Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO

### Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania jest diagnozowanie procesu nauczania i wychowania, motywowanie uczniów do postępów w nauce i zachowaniu oraz informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach i postawie ucznia.
2. Ocenianie bieżące ma na celu wskazywanie uczniowi sposobów przewyższania ewentualnych trudności lub rozwijania uzdolnień oraz udzielanie uczniowi wsparcia w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju, a w szczególności przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiadomości i umiejętności ucznia oraz postępów w ich opanowaniu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Przy bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych należy brać pod uwagę: zapamiętywanie treści; zrozumienie treści; umiejętność zastosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych; umiejętność zastosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach nowych i nietypowych; umiejętność krytycznego myślenia, wkład pracy ucznia; umiejętność korzystania z różnych źródeł; umiejętność selekcjonowania informacji; umiejętność twórczego rozwiązywania problemów; umiejętność planowania własnej nauki; umiejętność pracy w grupie oraz nabywania kompetencji społecznych.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub dysfunkcje, utrudniające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, w granicach możliwości szkoły i kwalifikacji kadry nauczycielskiej

### Rozdział II. Przekazywanie informacji

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zobowiązany jest przedstawić uczniom na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne niezbędne do osiągnięcia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ze swojego przedmiotu.
2. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany przekazać rodzicom na ich prośbę wymagania edukacyjne wobec dziecka w formie pisemnej.
3. Wychowawca informuje uczniów o kryteriach, warunkach, trybie i skali oceniania zachowania na pierwszym spotkaniu z uczniami w danym roku szkolnym.
4. Wychowawca informuje rodziców o kryteriach, warunkach, trybie i skali oceniania zachowania na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.
5. Informacje o ocenach bieżących są wpisywane do dziennika elektronicznego. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z nimi po zalogowaniu. Loginy dostępu do dziennika

- elektronicznego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na pierwszym zebraniu na początku edukacji dziecka w naszej szkole
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają stały dostęp do informacji o postępach w nauce i zachowaniu dziecka. Bezpośrednią informację od nauczyciela o postępach w nauce dziecka rodzice mogą uzyskać podczas dni otwartych, które odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym; o zachowaniu dziecka – podczas zebrań rodziców, które odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym.
  7. Dostęp do informacji o ocenach bieżących w dzienniku elektronicznym otrzymują uczniowie klas IV-VIII.
  8. Zestawienia punktacji (wartości procentowej) i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych w formie pisemnej przekazuje wychowawca na semestralnym zebraniu rodziców. Bieżące ocenianie zachowania w klasach IV-VIII dokonywane jest w dzienniku elektronicznym. Rodzice otrzymują informację o bieżącej punktacji z zachowania przez dostęp do dziennika elektronicznego i cotygodniowego podsumowania punktacji dokonywanego przez wychowawcę klasy.
  9. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Termin zakończenia I semestru podaje dyrektor szkoły, publikując plan pracy szkoły na stronie internetowej szkoły i wywieszając informacje na tablicy ogłoszeń.
  10. O przewidywanych śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele informują ucznia w formie ustnej i rodzica w formie pisemnej oraz dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
  11. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej wynika z organizacji roku szkolnego ustalonej przez MEN. Szczegółowe terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rad pedagogicznych dyrektor szkoły ogłasza na początku roku szkolnego i wywiesza na tablicy ogłoszeń.
  12. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca informują ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 1 tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej w formie zapisu przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym.
  13. Nauczyciele wystawiają klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne co najmniej na jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnych rad pedagogicznych.

### Rozdział III. Ocenianie efektów nauczania w klasach I-III

1. W klasach I-III stosowana jest ocena opisowa.
2. Ocenianie bieżące jest dokonywane w dzienniku elektronicznym za pomocą określania poziomów zdobytych umiejętności lub wiadomości.
3. Obowiązują cztery poziomy: wysoki, średni, zadowalający i niski:
  - Poziom wysoki – uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiało, odważne i twórcze rozwiązania problemów.
  - Poziom średni – uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.

- Poziom zadowalający – uczeń stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.
  - Poziom niski – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.
4. Na koniec semestru nauczyciel sporządza śródroczną klasyfikacyjną ocenę opisową, a na koniec rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych roczną klasyfikacyjną ocenę opisową, które są jawne dla uczniów i rodziców.
  5. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena opisowa uwzględnia również zachowanie i postawę ucznia w szkole, w oparciu o przestrzeganie przez niego ustalonych w klasie i w szkole zasad zachowania, obowiązków oraz zasad pracy w grupie. Zasady te są uzgadniane w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego i przedstawiane rodzicom na pierwszym zebraniu.
  6. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena opisowa zachowania uwzględnia samoocenę wykonaną przez uczniów.
  7. Osiągnięcia ucznia z muzyki, wychowania fizycznego i języków obcych wpisuje w ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących w/w zajęcia edukacyjne.
  8. Bieżące oceny w dzienniku elektronicznym z wymienionych w p. 7 zajęć edukacyjnych wpisują nauczyciele prowadzący zajęcia.
  9. Osiągnięcia z zakresu religii/etyki oceniają nauczyciele tych przedmiotów.
  10. Wychowawca przedstawia uczniom i rodzicom projekt śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej w formie pisemnej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
  11. W przypadku stwierdzenia u ucznia trudności w nauce śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce, a w przypadku stwierdzenia uzdolnień wskazuje potrzebę ich rozwijania.
  12. Roczna klasyfikacyjna ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych jest podsumowaniem wiadomości i umiejętności ucznia w danym roku szkolnym.

#### Rozdział IV. Ocenianie efektów nauczania – uczenia się w klasach IV-VIII

1. W klasach IV-VIII stosujemy oceny punktowe, przekładane na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w skali 1 – 6 (1 – niedostateczny, 2 – dopuszczający, 3 - dostateczny, 4 - dobry, 5 – bardzo dobry, 6 – celujący).
2. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom możliwość dokonywania samooceny (przed sprawdzianami oraz pod koniec semestrów). Bieżącej oceny postępów w nauce dokonuje się, przyznając uczniowi za wykonane zadanie odpowiednią liczbę punktów.
3. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych przypisują wartość punktową poszczególnym czynnościom: sprawdzianom, kartkówkom, odpowiedziom ustnym, pracom domowym, prezentacjom, pracom zespołowym i pracom dodatkowym. Możliwa do zdobycia w danym semestrze liczba punktów stanowi 100%. Punkty za prace dodatkowe, które nauczyciel określa w swoim PSO, . liczone są osobno (nie wchodzi w skład 100%).
4. Na plastyce, muzyce, technice, i wychowaniu fizycznym najważniejszym czynnikiem podlegającym ocenianiu jest aktywne uczestnictwo ucznia w każdej lekcji oraz wysiłek

- włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki w/w zajęć, oceniane przez nauczyciela po wybranych lekcjach w skali 1-5 pkt.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
  6. Kryteria oceniania, wartości punktowe przyporządkowane poszczególnym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przedstawiają uczniom w formie pisemnej na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym i w Informacja powinna być wklejona do zeszytu przedmiotowego
  7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
  8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
  9. Suma możliwych do uzyskania przez ucznia w semestrze/roku szkolnym punktów z danych zajęć edukacyjnych stanowi 100% do obliczenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej; przy czym:
    - 9.1 Uczeń, który z nieusprawiedliwionych przyczyn nie uczestniczył w 20-29% zajęć w semestrze, nie może otrzymać oceny wyższej niż dobry;
    - 9.2 Jeśli z nieusprawiedliwionych przyczyn uczeń nie brał udziału w 30-39% zajęć – najwyższą oceną jest – dostateczny.
    - 9.3 Jeśli uczeń nie uczestniczył z nieusprawiedliwionych przyczyn w 40-49% lekcji danego przedmiotu – otrzyma ocenę nie wyższą niż dopuszczający.
    - 9.4 Uczeń, który nie brał udziału w 50 i więcej procentach lekcji z przyczyn nieusprawiedliwionych, jest nieklasyfikowany.
  10. Nauczyciel na bieżąco wpisuje do dziennika elektronicznego uzyskane przez ucznia punkty za poszczególne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. Punkty, które uczeń otrzymuje za prace dodatkowe, nie zwiększają możliwej do zdobycia liczby punktów.
  11. Nauczyciel oddaje uczniom sprawdzone prace i sprawdziany w ciągu do 7 dni roboczych, w przypadku dłuższych prac pisemnych z języka polskiego do 14 dni roboczych od ich przeprowadzenia i wpisuje wynik w dzienniku elektronicznym za w/w w ciągu jednego dnia po oddaniu prac, sprawdzianu; dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach oddanie prac i wpisanie wyników w terminie późniejszym.
  12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom po lekcji z danych zajęć edukacyjnych, po których został dokonany wpis wyniku w dzienniku elektronicznym na życzenie ucznia lub rodzica, wyrażone w formie ustnej lub przez dziennik elektroniczny. Jeżeli nauczyciel wyrazi taką wolę, praca powinna zostać zwrócona nauczycielowi we wskazanym przez niego terminie.
  13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, dołączając do niej informację zwrotną
  14. Informacja zwrotna, o której mowa p. IV.13 zawiera wskazanie dobrych i słabych stron oraz wskazówek do pracy w zakresie danej formy i obszaru sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Formuła informacji zwrotnej jest dostosowana do specyfiki zajęć edukacyjnych i danej pracy pisemnej, sprawdzianu czy odpowiedzi ustnej.

15. Uczeń ma prawo do poprawiania trzech bieżących ocen punktowych z danego przedmiotu w semestrze. Poprawa odbywa się po lekcjach i w formie ustalonej przez nauczyciela, w terminie do 14 dni roboczych od otrzymania informacji o ocenie. Poprawa obejmuje materiał, z którego uczeń otrzymał niesatysfakcjonującą go liczbę punktów. W ogólnej punktacji nauczyciel wpisuje do dziennika wartość punktową z poprawy.
16. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej, uczeń otrzymuje za tę pracę 0 punktów. Uczeń pisze tę pracę w wyznaczonym przez nauczyciela terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych po ustaniu nieobecności.
17. Uczeń, który uzyskał z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, w semestrze 40-50% punktów otrzymuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną: dopuszczający, powyżej 50-70% - dostateczny, powyżej 70-90% - dobry, 90-99% - bardzo dobry, od 100% - celujący. Uczeń, który otrzymał poniżej 40% punktów otrzymuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną - niedostateczny.
18. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z wychowania fizycznego ustalana jest według następującej skali procentowej: 0-40% - niedostateczny, powyżej 40-51% - dopuszczający, powyżej 51-65% - dostateczny, powyżej 65-81% - dobry, powyżej 81-91% - bardzo dobry, powyżej 91% - celujący.
19. Roczna ocena klasyfikacyjna obliczana jest zgodnie ze skalą opisaną w p. IV.17 i IV.18, przy czym brane są pod uwagę punkty z całego roku szkolnego.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż stanowi to wynik procentowy uwzględniający zdobyte przez ucznia punkty w całym roku szkolnym. Nauczyciel ma prawo wystawić roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż wynikająca z sumy zdobytych punktów, uwzględniając poprawę wyników w nauce w II semestrze

## Rozdział V. Ocena zachowania

- I. Począwszy od klasy IV obowiązują następujące śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania: naganne, nieodpowiednie, poprawne, dobre, bardzo dobre, wzorowe.
2. Przy ocenianiu zachowania brane są pod uwagę następujące kryteria:
  - 2.1 Stosunek do ludzi: okazywanie szacunku kolegom, nauczycielom, pracownikom szkoły i innym osobom;
  - 2.2 Stosunek do otoczenia: dbałość o sprzęty szkolne, o rośliny w klasie, właściwy stosunek do przyrody;
  - 2.3 Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych i systematyczne przygotowanie do zajęć,
  - 2.4 Przygotowanie do lekcji, terminowość wykonania prac domowych;
  - 2.5 Punktualność, dyżur w klasie, terminowe dostarczenie usprawiedliwień;
  - 2.6 Kultura osobista: używanie form grzecznościowych, postawa, sposób bycia, porządek na ławce i w ławce; umiejętność współpracy w grupie
  - 2.7 Reprezentowanie szkoły na zewnątrz: udział w zawodach i konkursach;
  - 2.8 Podejmowanie inicjatyw na terenie szkoły i ich realizacja: radiowęzeł, gazetki szkolne, organizacja zbiórek charytatywnych, organizowanie imprez szkolnych, aktywny udział w uroczystościach, działalność w samorządzie;
  - 2.9 Przeciwdziałanie się przejawom agresji;
  - 2.10 Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 2.11 Dbłość o piękno mowy ojczystej w bezpośrednich relacjach międzyludzkich, jak i za pośrednictwem różnych form komunikacji internetowej.

3. W klasach I-III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest oceną opisową.
4. Roczna klasyfikacyjna ocena z zachowania jest podsumowaniem zachowania ucznia w ciągu danego roku szkolnego.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania wychowawca ustala po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz samooceny ucznia.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala wychowawca, z uwzględnieniem informacji od innych nauczycieli umieszczonych w dzienniku elektronicznym.
7. Szczegółowe warunki, sposoby i kryteria oceniania zachowania określone są w osobnym dokumencie, będącym załącznikiem do szkolnego systemu oceniania.

## Rozdział VI. Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który uzyskał roczną klasyfikacyjną ocenę „niedostateczny” z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy według zasad ustalonych w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się stosowny protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń nie może zdawać więcej niż dwóch egzaminów poprawkowych.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Dokumentację, o której mowa w p.VI.10, udostępnia do wglądu dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od przyjęcia pisemnego wniosku ucznia lub jego rodzica.

## Rozdział VII. Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.
3. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, o ile jego nieobecności są usprawiedliwione.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po konsultacji z uczniem i jego rodzicami. Egzamin odbywa się w okresie między radą pedagogiczną klasyfikacyjną a dniem poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień ich zakończenia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora oraz nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzony jest egzamin. W egzaminie w charakterze obserwatora mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, kiedy ma on formę zadań praktycznych. Z egzaminu sporządza się stosowny protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
  - 7.1 Otrzymał co najmniej poprawną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.
  - 7.2 Otrzymał na koniec roku szkolnego z pozostałych zajęć edukacyjnych roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż „niedostateczny”.
  - 7.3 Nieklasyfikowanie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności dotyczy tylko Jednych zajęć edukacyjnych.
8. Na egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w punkcie VII.7 zgodę wyraża rada pedagogiczna większością głosów, po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, dotyczącą punktów VII. 7.1-7.3
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Dokumentację, o której mowa w p.VII.10, udostępnia do wglądu dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od przyjęcia pisemnego wniosku ucznia lub jego rodzica.

#### Rozdział VIII. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wystąpić do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej z prośbą o stworzenie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej w ciągu 2 dni od przekazania informacji o przewidywanej ocenie. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie

- prawni) uzasadniają swoją prośbę i wskazują, o jaką ocenę uczeń się ubiega z uwzględnieniem, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień.
2. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w p. VIII.1, organizuje uczniowi sprawdzian pisemny na ocenę wyższą niż została przewidziana, z zastrzeżeniem p. VIII.8.
  3. Zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania wyższej oceny rocznej nauczyciel przekazuje uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie 2 dni od wpłynięcia wniosku.
  4. Sprawdzian obejmuje materiał całego roku szkolnego, jest przygotowany przez nauczyciela danego przedmiotu i zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Termin sprawdzianu wyznacza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, uwzględniając fakt, iż musi zostać przeprowadzony przed zatwierdzeniem wyników klasyfikacji rocznej przez radę pedagogiczną.
  5. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych uczący w klasie lub nauczyciel takich samych zajęć.
  6. Warunkiem podniesienia danej oceny rocznej jest wykonanie zadań określonych w sprawdzianie w co najmniej 90%. Decyzję o podniesieniu oceny lub jej utrzymaniu podejmuje nauczyciel przedmiotu po konsultacji z dyrektorem szkoły. Decyzja jest ostateczna.
  7. Z przebiegu sprawdzianu sporządzony jest protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli i ucznia, datę, sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz ustaloną ocenę z uzasadnieniem. Protokół jest jawny dla rodziców (opiekunów prawnych).
  8. O uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana ocena roczna, w trybie określonym w p. VIII.1, może wystąpić uczeń, który:
    - 8.1 Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach z danych zajęć edukacyjnych.
    - 8.2 Nie przekroczył, przewidzianej Statucie, liczby nieprzygotowań do lekcji z danego przedmiotu.
    - 8.3 Wykorzystał liczbę popraw z pozytywnym efektem.
  9. Laureaci kuratorskich konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkich otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną „celujący”.

#### Rozdział IX. Warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania

1. W ciągu 3 dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) informują wychowawcę o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem tego, że ocena może być podwyższona o jeden stopień.
2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemny wniosek do dyrektora, uzasadniający podwyższenie oceny zachowania, przedstawiając nowe okoliczności nieznane wcześniej wychowawcy.
3. Dyrektor przekazuje wniosek wychowawcy, który w porozumieniu z zespołem nauczycielskim, pedagogiem i psychologiem zapoznaje się z wnioskiem i uzasadnieniem.
4. Zespół dokonuje analizy zapisów w dzienniku elektronicznym, uwzględnia w szczególności sytuację rodzinną, zdrowotną oraz ewentualne okoliczności nieznane wcześniej szkole.



5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania, jeżeli wychowawca wraz z zespołem, po zapoznaniu się z nowymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku uznają, że argumenty są wystarczające do jej podwyższenia.

## Rozdział X. Postanowienia końcowe

1. Podstawę prawną do podejmowania decyzji w sprawach związanych z ocenianiem, egzaminami klasyfikacyjnymi i poprawkowymi stanowi aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkole publicznej.
2. Szkolny system oceniania jest dostępny dla rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów w gabinecie dyrektora szkoły i jest publikowany na stronie internetowej szkoły. Kopie rodzice otrzymują na prośbę złożoną u wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
3. Uczniowie zapoznają się systemem oceniania na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach z wychowawcą.
4. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. W przypadku zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w p. X.4, Dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 5.1 W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia oraz ustala *ocenę* roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 5.2 W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji
6. Termin sprawdzianu, o którym mowa w p. X.5.1, jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami, sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
7. Komisja, o której mowa p. X.5.2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. W skład komisji wchodzi: dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, z zastrzeżeniem, że przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego jest wyłączony z części obrad komisji, podczas której omawiane są sprawy, które mogłyby wiązać się z pozyskaniem przez niego informacji niejawnych.
8. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. W skład komisji, o której mowa w p. X.5.1, wchodzi: przewodniczący komisji - dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ona ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej

- z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w p. VI.
11. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
  12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w p. X, 5.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
  13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
  14. Dokumentację, o której mowa w p.X.13 udostępnia do wglądu dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od przyjęcia pisemnego wniosku ucznia lub jego rodzica.
  15. Szkolny system oceniania może być zmieniony, zgodnie z zapisami Statutu Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO, uchwałą rady pedagogicznej w/w szkoły.
  16. Szkolny system oceniania Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO na mocy uchwały rady pedagogicznej w/w szkoły z dnia 27 czerwca 2017 roku wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 roku.

Załącznik:

1. Warunki, sposoby i kryteria oceniania zachowania w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO  
Technika = zajęcia techniczne  
informatyka = zajęcia komputerowe

Szkolny System Oceniania wchodzi w życie 12.09.2018