

REGULAMIN KONKURSU

na Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady konkursu i powierzenia obowiązków Dyrektora Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, zwanego dalej Dyrektorem Szkoły.
2. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 11 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, zwana dalej Szkołą, prowadzona jest przez Samodzielne Koło nr 141 Społecznego Towarzystwa Oświatowego, które to Koło, zwane jest dalej Organem Prowadzącym.
3. Definicje pojęć stosowanych w regulaminie:
 - a. tajne głosowanie - to procedura, w ramach której uczestnicy głosowania oddają swoje głosy w sposób, który gwarantuje zachowanie poufności ich wyborów. Oznacza to, że nikt poza samym głosującym nie ma dostępu do informacji dotyczących tego, na kogo oddał głos ani jak głosował.
 - b. anonimizacja personaliów kandydata - zastąpienie personaliów kandydata identyfikatorem w celu zachowania anonimowości kandydata przed osobami spoza Komisji konkursowej.

ROZDZIAŁ II

Ogłoszenie i zasady konkursu

§ 2

1. Rozpoczęcie konkursu następuje z dniem opublikowania Ogłoszenia na stronie internetowej Szkoły.
2. Ogłoszenie konkursu zawiera co najmniej:
 - a. cel i przedmiot konkursu,
 - b. wymagania,
 - c. dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań,
 - d. zadania Dyrektora Szkoły,
 - e. kryteria oceny kandydatów,
 - f. termin i miejsce składania ofert.
3. Konkurs odbywa się dwuetapowo:

- a. Etap I - ocena formalna - weryfikacja złożonej przez kandydata dokumentacji i ocena spełniania wymagań zawartych w ogłoszeniu,
 - b. Etap II - ocena merytoryczna - rozmowa kwalifikacyjna i ocena kandydata w oparciu o kryteria oceny.
4. Termin składania ofert w konkursie, poszczególnych etapów konkursu określone są w Ogłoszeniu o konkursie.
5. Zakończenie konkursu następuje z dniem:
 - a. wyboru kandydata na Dyrektora Szkoły,
 - b. podjęcia decyzji przez Komisję konkursową o odstąpieniu od wyboru kandydata na Dyrektora Szkoły, w przypadku o którym mowa w§ 4 pkt 4.
6. Z przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół. Treść protokołu zawiera:
 - a. informację o składzie komisji,
 - b. zanonimizowane personalia kandydata,
 - c. informację o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do oceny merytorycznej,
 - d. informację o wyniku postępowania konkursowego.

ROZDZIAŁ III **Komisja konkursowa**

§ 3

1. Organ Prowadzący powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej Komisją, której zadaniem jest ocena formalna złożonych ofert, ocena merytoryczna kandydatów oraz wybór kandydata na Dyrektora Szkoły.
2. W skład Komisji wchodzi:
 - a. przedstawiciele Organu Prowadzącego - w liczbie 5 osób,
 - b. przedstawiciele Rady Pedagogicznej - w liczbie 2 osób
 - c. przedstawiciele Rady Rodziców - w liczbie 2 osób
 - d. przedstawiciel Społecznego Towarzystwa Oświatowego w liczbie 1 osoby
3. Przewodniczącym Komisji jest Prezes Zarządu Organu Prowadzącego.
4. Członkowie Komisji podpisują oświadczenie o zachowaniu poufności, które zobowiązuje do zachowania poufności w szczególności co do personaliów kandydatów, informacji zawartych w złożonych przez kandydatów dokumentach, rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami i obrad Komisji.
5. W Komisji nie mogą zasiadać osoby spokrewnione z kandydatami oraz osoby, które sprawowały lub sprawują funkcję Dyrektora lub Wicedyrektora w Szkole w ostatnich pięciu latach.

6. Wybór przedstawicieli Rady Pedagogicznej i przedstawicieli Rady Rodziców następuje na najbliższych posiedzeniach po ogłoszeniu konkursu, nie później jednak niż na dzień przed zakończeniem przyjmowania dokumentów do konkursu. Wybór kandydatów powinien odbyć się w głosowaniu tajnym poprzez imienne głosowanie na maksymalnie 2 kandydatów.
7. Komisja podejmuje decyzje poprzez tajne głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku braku zwykłej większości decyduje głos Przewodniczącego.
8. Komisja władna jest podejmować decyzje, jeżeli na posiedzeniu Komisji obecnych jest nie mniej niż 6 Członków Komisji.
9. Terminy posiedzeń Komisji ustala Przewodniczący Komisji, o czym powiadamia Członków Komisji telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
10. W przypadku niemożności uczestnictwa w obradach Komisji Członka Zarządu Organu Prowadzącego, prawo głosu nieobecnego Członka Zarządu przejmuje inny Członek Zarządu, któremu udzielone zostało pełnomocnictwo lub w przypadku braku udzielonego pełnomocnictwa prawo głosu w imieniu nieobecnego Członka Zarządu przejmuje Prezes Zarządu Organu Prowadzącego.

ROZDZIAŁ IV

Ocena formalna i merytoryczna kandydatów

§ 4

1. Komisja dokonuje oceny formalnej przedstawionych dokumentów pod kątem spełnienia wymagań zawartych w ogłoszeniu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2. Komisja może zażądać od kandydatów uzupełnienia bądź złożenia dodatkowych dokumentów związanych z oceną formalną, z uwzględnieniem terminu ich przekazania.
3. Po dokonaniu oceny, o której mowa w pkt 1 Komisja podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do kolejnego etapu konkursu - oceny merytorycznej.
4. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie spełnia wymagań Komisja odstępuje od wyboru kandydata i ogłasza nowy konkurs lub wyłania kandydata na Dyrektora Szkoły w trybie pozakonkursowym.

§ 5

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest w oparciu o złożone dokumenty, a także podczas rozmów kwalifikacyjnych.
2. Rozmowa kwalifikacyjna polega na sprawdzeniu wiedzy, umiejętności i wizji kandydata istotnych dla pełnienia funkcji Dyrektora Szkoły. Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje w szczególności zagadnienia związane z:
 - a. wizją kandydata na koncepcję funkcjonowania i rozwoju szkoły,
 - b. oceną kandydata pod kątem umiejętności zarządczych, organizacyjnych i interpersonalnych,

- c. posiadaniem doświadczeniem zawodowym w kierowaniu placówką oświatową,
 - d. posiadaniem doświadczeniem w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych na rozwój lub/i działalność edukacyjno-wychowawczą,
 - e. znajomością przepisów oświatowych,
 - f. oczekiwaniami finansowymi.
3. Szczegółowe kryteria i ich wagi punktowe określone są w Ogłoszeniu o konkursie.
 4. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty wg własnej oceny w tajnym głosowaniu. Punkty uzyskane przez kandydata są sumą średnią punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji.

ROZDZIAŁ V

Wybór kandydata i powierzenie obowiązków Dyrektora Szkoły

§ 6

1. Ostateczny wybór kandydata na Dyrektora Szkoły następuje po przeprowadzeniu tajnego głosowania. Głosowaniu poddany zostaje kandydat, który otrzyma najwyższą liczbę punktów podczas oceny merytorycznej.
2. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów tej samej, najwyższej liczby punktów podczas oceny merytorycznej, Komisja głosuje na każdego z kandydatów z osobna.
3. Konkurs uważa się za rozstrzygnięty, jeżeli przynajmniej jeden kandydat otrzyma co najmniej 60% maksymalnie możliwych do uzyskania głosów.
4. W sytuacji gdy więcej niż jeden kandydat uzyskał co najmniej 60% głosów, stanowisko Dyrektora przypada kandydatowi, który uzyskał najwyższą liczbę głosów. Jeżeli najwyższą liczbę głosów uzyskało kilku kandydatów, o wyborze decyduje Przewodniczący Komisji.
5. Informacja o wynikach konkursu przekazywana jest wybranemu kandydatowi telefonicznie lub osobiście.

§ 7

1. Powierzenie wybranemu kandydatowi obowiązków Dyrektora Szkoły następuje po podjęciu przez Organ Prowadzący stosownej uchwały.
2. Forma i termin rozpoczęcia świadczenia pracy zostaje uzgodniona w porozumieniu z wybranym kandydatem.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każdorazowa zmiana Regulaminu wchodzi w życie z dniem podania zmienionego Regulaminu do wiadomości na stronie internetowej Szkoły.