

# Regulamin Budżetu Partycypacyjnego w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO w Warszawie

1. Akcja „Budżet Partycypacyjny” jest przeprowadzana na terenie Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO w Warszawie.
2. Koordynatorem akcji jest p. Małgorzata Kamińska - nauczyciel WOS i opiekun Samorządu Uczniowskiego oraz komisja regulaminowa, w której skład wchodzi: przewodnicząca/y Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel uczniów z klas 1-3, Dyrektor Szkoły, przedstawiciel Zarządu.
3. Celem akcji jest:
  - a. uczczenie 30. rocznicy pierwszych częściowo wolnych wyborów z 4 czerwca 1989 roku;
  - b. zwiększenie świadomości obywatelskiej uczniów;
  - c. nabycie przez uczniów kompetencji obywatelskich i z zakresu przedsiębiorczości;
4. Zarząd Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO w Warszawie, w roku szkolnym 2018/2019 przeznacza 3000 zł na realizację projektów zgłoszonych przez uczniów szkoły i wybranych w głosowaniu.
5. Harmonogram akcji:
  - marzec 2019 – akcja informująca o Budżecie Partycypacyjnym; lekcje wychowawcze poświęcone budżetowi obywatelskiemu;
  - kwiecień 2019 – maraton pisania projektów;
  - 26 kwietnia – ostateczny termin oddania projektów;
  - 6 – 10 maja 2019 – weryfikacja projektów pod kątem zgodności z regulaminem;
  - 13 – 31 maja 2019 – prezentacja projektów;
  - 4 czerwca 2019 – głosowanie
  - 14 czerwca 2019 – ogłoszenie wyników podczas Pikniku Rodzinnego.
7. Projekt musi być możliwy do zrealizowania przez szkołę (Zarząd i Dyrekcję Szkoły) i niewymagający akceptacji osób i instytucji niezwiązanych ze szkołą.
8. Efekty projektów muszą być ogólnodostępne dla wszystkich uczniów szkoły.
7. Koszt pojedynczego projektu nie może przekraczać 50% dostępnych w projekcie środków.
8. Projekty, które zawierają treści uznawane powszechnie za obraźliwe lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie mogą pozytywnie przejść weryfikacji.
9. Projekty mogą być realizowane przez wykonawców zewnętrznych (np. firma organizująca warsztaty), pracowników szkoły lub przez uczniów szkoły (np. gra terenowa przeprowadzona przez uczniów z użyciem materiałów zakupionych w ramach projektu).
10. W formularzu zgłoszenia projektu musi znaleźć się kosztorys zrobiony w oparciu o ogólnodostępne cenniki i inne uzyskane informacje o cenach.
11. Projekty muszą być możliwe do realizacji w okresie od dnia wyboru do końca roku kalendarzowego 2019.

12. Realizacja projektu musi odbywać się na terenie Szkoły Podstawowej nr 11 STO.
13. Każdy uczeń klas 1 - 8 może zgłosić maksymalnie 3 projekty.
14. Jeden projekt może zostać zgłoszony przez maksymalnie trzech uczniów.
15. Wzór formularza zgłoszeniowego projektu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
16. W formularzu zgłoszeniowym należy uzupełnić listę 10 uczniów popierających projekt. Osoby popierające projekt muszą się osobiście podpisać. Do grupy osób popierających nie wlicza się projektodawców.
17. Formularz zgłoszeniowy należy przekazać koordynatorowi - p. Małgorzacie Kamińskiej lub wychowawcy, który przekaze projekt koordynatorowi. W razie nieobecności koordynatora, jego zastępcę wyznacza Dyrektor.
18. Podczas weryfikacji projekt zostanie sprawdzony przez koordynatora i komisję regulaminową. Jeśli projekt będzie zawierał jakieś błędy, uczeń zostanie poproszony o poprawienie wniosku. Należy poprawić wniosek w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia.
20. Projekt musi być oryginalny. W sytuacji, gdy kilka projektów będzie dotyczyło tego samego zagadnienia, podczas weryfikacji pozostawiony będzie ten projekt, który wpłynął wcześniej.
21. Projektodawcy muszą przedstawić swój projekt innym uczniom. Pod nieobecność autora, projekt przedstawia wyznaczona przez niego osoba lub koordynator akcji. Prezentacja (w formie np.: plakatu) jest obowiązkowa, aby projekt przeszedł do etapu głosowania.
22. Podczas głosowania kolejność projektów na liście jest ustalana losowo.
23. Głosować mogą tylko uczniowie klas 1-8 Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO. Można głosować na trzy dowolne projekty na kartach do głosowania.
24. Do realizacji mogą przejść projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania kwoty 3000 zł.
25. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, pozostała kwota przenoszona jest do kolejnej edycji budżetu.
26. W sytuacji, gdy kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, kierowane są one do dodatkowego głosowania.

**ZGŁOSZENIE PROJEKTU DO SZKOLNEGO BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO  
NA ROK SZKOLNY 2018/2019**

**PROJEKTODAWCY (imię i nazwisko, klasa):**

.....  
.....

TYTUŁ PROJEKTU

CO CHCECIE ZROBIĆ? Opiszcie dokładnie.

DLACZEGO CHCECIE TO ZROBIĆ? Co zmieni się w szkole po Waszym projekcie?

ILE CZASU POTRZEBA NA REALIZACJĘ?

GDZIE CHCECIE ZREALIZOWAĆ WASZ PROJEKT? Opiszcie dokładnie miejsce.

ILE KOSZTUJE WASZ PROJEKT? Podajcie ogólną sumę, ale również przybliżony koszt poszczególnych elementów.

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH PROJEKT**

Imię i nazwisko, klasa	Własnoręczny podpis
1. ....	
2. ....	
3. ....	
4. ....	
5. ....	
6. ....	
7. ....	
8. ....	
9. ....	
10. ....	