



REGULAMIN REKRUTACJI DO SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 STO W WARSZAWIE

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji obowiązujące w Społecznej Szkole Podstawowej Nr 11 STO w Warszawie.
2. Do klasy I szkoły podstawowej przyjmowani są uczniowie po ukończeniu rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego.
3. Szkoła przeprowadza rekrutację do jednej pierwszej klasy hiszpańskojęzycznej i jednej pierwszej klasy niemieckojęzycznej.
4. Oddziały klasowe są 18-osobowe.
5. Liczbę uczniów, którzy mogą być przyjęci do klas w danym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Organem Prowadzącym Szkołę.
6. Zapisy przyjmowane są na podstawie *Podania o przyjęcie do Szkoły* podpisanego przez oboje rodziców/opiekunów prawnych i złożonego osobiście w sekretariacie Szkoły.
7. Składanie podań do I klasy szkoły podstawowej kończy się 31. października w roku poprzedzającym przyjęcie ucznia do Szkoły.
8. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
nauczyciele-wychowawcy klas I-III, pedagog szkolny, wicedyrektor oraz sekretarz Szkoły.
9. W trakcie procesu rekrutacji Szkoła organizuje jedno spotkanie rekrutacyjne, którego termin określa kalendarz wydarzeń na dany rok szkolny.
10. W trakcie spotkania rekrutacyjnego Komisja Rekrutacyjna przeprowadza obserwacje kandydatów do klasy I. Dzieci zapraszane są do:
 - zabaw indywidualnych
 - działań zespołowych
 - konkretnej pracy: wykonywanie poleceń, słuchanie, komunikowanie się, współpraca i motoryka mała
11. Pierwszeństwo przyjęcia do klas pierwszych mają uczniowie z 'zerówki' prowadzonej przez Szkołę

12. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów przewyższa liczbę dostępnych miejsc Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę:
- podział klas pod względem językowym
 - posiadanie rodzeństwa w Szkole
 - podania dzieci pracowników Szkoły
 - kolejność zgłoszeń
13. Rodzice uczniów, których rodzeństwo ubiega się o przyjęcie do Szkoły oraz pracownicy Szkoły składają podania najpóźniej do 31. października w roku poprzedzającym przyjęcie ucznia do Szkoły. Niezłożenie podania w terminie skutkuje wpisaniem kandydata według kolejności zgłoszeń lub na listę rezerwową.
14. Kandydaci, którzy nie dostali się na podstawową listę, zapisywani są na listę rezerwową.
15. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor do końca marca w roku, w którym dziecko rozpoczyna naukę biorąc pod uwagę opinię Komisji Rekrutacyjnej.
16. Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły jest pełna akceptacja przez rodziców/opiekunów prawnych koncepcji i organizacji pracy Szkoły, jej regulaminów i Statutu.
17. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna, nieodwołalna i nie wymaga uzasadnienia.
18. Rodzice/opiekunowie prawni kandydatów, którzy zostali przyjęci do Szkoły, podpisują umowy w terminie podanym przez Dyrektora Szkoły.
19. Niepodpisanie umowy ww terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca w Szkole.
20. Dokumentacja postępowania rekrutacyjnego jest przechowywana nie dłużej niż rok.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA

- Szkoła może prowadzić rekrutację uzupełniającą w ciągu roku szkolnego.
- Warunkiem przyjęcia ucznia do klas IV-VIII jest:
 - złożenie *Podania* o przyjęcie do Szkoły
 - średnia ocen ucznia z ostatniego semestru, co najmniej 4,0
 - ocena zachowania ucznia z ostatniego semestru, co najmniej: dobry
 - uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych w ciągu 2-3 dni próby
 - pozytywna opinia wychowawcy klasy, nauczycieli przedmiotu, wychowawcy świetlicy i pedagoga szkolnego po obserwacji w czasie dni próby.

3. Warunkiem przyjęcia ucznia do klas I-III jest:
 - złożenie *Podania* o przyjęcie do Szkoły
 - przedstawienie oceny opisowej ucznia z poprzednich semestrów
 - uczestnictwo w zajęciach lekcyjnych oraz świetlicowych w ciągu 2 dni próby
 - pozytywna opinia wychowawcy klasy, nauczycieli przedmiotu i wychowawcy świetlicy i pedagoga szkolnego po obserwacji w czasie dni próby
4. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do klasy w trakcie trwania roku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły.
5. Dane osobowe uczniów zgromadzone w celu postępowania uzupełniającego oraz dokumentacja postępowania uzupełniającego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z edukacji w Szkole.
6. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole do końca bieżącego roku szkolnego.