



REGULAMIN REKRUTACJI DO 'ZERÓWKI' W SPOŁECZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 11 STO w WARSZAWIE

1. Regulamin rekrutacji określa zasady rekrutacji do zerówki w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO w Warszawie.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do zerówki jest złożenie wypełnionego i podpisanego przez oboje rodziców/opiekunów prawnych *Podania o przyjęcie do Szkoły* w sekretariacie Szkoły. *Podanie o przyjęcie do szkoły* dostępne na stronie internetowej szkoły Rodzice - Rekrutacja.
3. Postępowanie rekrutacyjne do zerówki przeprowadza się od stycznia do marca, w którym dziecko ma rozpocząć naukę w zerówce.
4. Do zerówki przy Szkole Podstawowej nr 11 STO w Warszawie przyjmowane są dzieci sześciolatek.
5. Liczba dzieci w zerówce nie może być niższa niż 15 osób i nie może przekroczyć 18.
6. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów przewyższa liczbę dostępnych miejsc Dyrektor Szkoły bierze pod uwagę w kolejności:
 - podania rodzeństwa w Szkole
 - podania dzieci pracowników Szkoły
 - kolejność zgłoszeń
7. Dyrektor powołuje Komisję Rekrutacyjną, w skład której wchodzi: nauczyciel-wychowawca zerówki, pedagog lub psycholog szkolny, wicedyrektor oraz sekretarz Szkoły.
8. Terminy postępowania rekrutacyjnego:
 - do 15. stycznia - składanie podania o przyjęcie do zerówki
 - do 15. marca - informacja dotycząca listy zakwalifikowanych kandydatów
 - do 15. kwietnia - potwierdzenie przez rodziców woli przyjęcia w postaci podpisanej umowy o świadczenie usług edukacyjnych oraz wpłaty wpisowego;
9. Kandydaci, którzy nie dostali się na podstawową listę, zapisywani są na listę rezerwową.
10. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia do Szkoły podejmuje Dyrektor biorąc pod uwagę opinię Komisji Rekrutacyjnej.
11. Decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna, nieodwozalna i nie wymaga uzasadnienia.

12. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
13. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.
14. Dane osobowe dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO w Warszawie przez okres jednego roku.
15. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.