STATUT SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 11 SPOŁECZNEGO TOWARZYSTWA OŚWIATOWEGO W WARSZAWIE

obowiązujący od 29 września 2026,

uwzględniający uchwałę Zarządu nr 41/Z/2026 z dnia 29 września 2026.

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 11 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, zwana dalej „Szkołą", jest prowadzona i nadzorowana przez Samodzielne Koło 141 Społecznego Towarzystwa Oświatowego na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty z późniejszymi zmianami, Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 11 stycznia 2017, poz. 59) oraz Statutu Organu Prowadzącego.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad działalnością Szkoły jest Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy i uchwały nie mogą być z nim sprzeczne, a także powtarzać kwestii rozstrzygniętych w Statucie.
4. Szkoła jest ośmioletnia i kończy się egzaminem ósmoklasisty, dającym możliwość dalszego kształcenia w szkole ponadpodstawowej.
5. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 11 jest szkołą niepubliczną z uprawnieniami szkoły publicznej zgodnie z art.14, ust. 3 ustawy - Prawo Oświatowe.

§ 2

1. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
2. Głównym celem Szkoły jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego i psychofizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
3. Szkoła zapewnia uczniom warunki twórczego rozwoju także poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych.
4. Szkoła, w granicach swoich możliwości, zapewnia opiekę zdrowotną.
5. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły i organizacji działających na terenie Szkoły prowadzona jest w zgodzie z

przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

6. Realizacja celów Szkoły może być wspierana na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

§ 3

Siedziba Szkoły znajduje się w Warszawie przy ul. Toruńskiej 23, 03-226

§ 4

1. Uczniowie, ich rodzice lub prawni opiekunowie, zwani dalej rodzicami, nauczyciele i wychowawcy oraz nauczyciele specjaliści, zwani dalej nauczycielami oraz inni pracownicy Szkoły tworzą społeczność szkolną, dbającą o dobre imię i interes szkoły.
2. Członkowie społeczności szkolnej uczestniczą w życiu Szkoły bezpośrednio oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim i Organie Prowadzącym.

§ 5

Nauczyciele mają prawo nauczać, stosując wybrane przez siebie i uzgodnione z Dyrektorem metody i formy nauczania, przestrzegając zasad etyki zawodowej i przepisów prawa, przy zachowaniu zasad określonych w § 2 niniejszego Statutu.

§ 6

1. Organ Prowadzący jest pracodawcą w rozumieniu art. 3 Kodeksu Pracy.
2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy dokonuje Zarząd Organu Prowadzącego. Zarząd może powierzyć wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy Dyrektorowi.
3. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły są zatrudniani zgodnie z Kodeksem Pracy, Ustawą prawo oświatowe, wybranymi zapisami Karty Nauczyciela, Regulaminem Pracy oraz Wynagradzania Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO i uchwałami Organu Prowadzącego.

§ 7

1. Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Szkoła jest finansowana z czesnego, innych opłat i dotacji budżetowych, a także ze środków Organu Prowadzącego oraz przekazywanych Szkole przez innych darczyńców.
2. Wysokość czesnego ustalana jest uchwałą Organu Prowadzącego i upowszechniana na stronie internetowej Szkoły.
3. Szkoła może korzystać ze wsparcia materialnego lub finansowego oraz nieodpłatnych usług osób fizycznych i instytucji.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do wnoszenia następujących opłat:
   4.1. czesnego (rozumianego jako opłata za świadczenie usługi edukacyjnej),

4.2. wpisowego

oraz, na podstawie osobnej pisemnej deklaracji:

4.3. jednorazowej opłaty za Świetlicę,
4.4. opłat za wycieczki,
4.5. opłat za uczestnictwo w zajęciach dodatkowych, na zasadach ustalonych przez Zarząd w Szczegółowych zasadach realizacji zajęć dodatkowych, przyjmowanych na dany rok szkolny i w danym roku szkolnym obowiązujących,
4.6. składek klasowych,
4.7. opłat za dowóz na basen,
4.8. opłat za zagubione/niezwrócone w terminie podręczniki wypożyczone przez Szkołę.

5. W przypadku ucznia z opinią/orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wysokość czesnego ustalana jest indywidualnie, jeżeli koszt realizacji zaleceń zawartych w tejże opinii/orzeczeniu przewyższa kwotę dotacji.
6. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat, o których mowa w ust. 4 pkt 1, w wysokości ustalonej przez Organ Prowadzący w terminie do 10. (dziesiątego) dnia każdego miesiąca z góry od września do czerwca włącznie.
7. W uzasadnionych przypadkach rodzice lub inne organy Szkoły mogą wnioskować do Organu Prowadzącego o zmniejszenie, zawieszenie lub czasowe zwolnienie z obowiązku ponoszenia opłat za naukę w Szkole. Decyzja Organu Prowadzącego w tej sprawie jest ostateczna.
8. W przypadku braku zapłaty czesnego w pełnej wysokości za okres dwóch miesięcy, Dyrektor, w porozumieniu z Organem Prowadzącym rozwiązuje umowę o świadczenie usług edukacyjnych i skreśla ucznia z listy uczniów, powiadamiając rodziców lub prawnych opiekunów w połowie tego okresu o wszczęciu stosownej procedury. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów w tym trybie nie wymaga zasięgania opinii innych organów szkoły.
9. Rodzice w terminie 7 dni roboczych od otrzymania decyzji , o której mowa w ust. 8, mogą odwołać się do Organu Prowadzącego.
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia ze Szkoły zarówno wpisowe, jak i opłaty za rozpoczęty miesiąc nauki nie będą zwracane, a niewpłacone będą egzekwowane.
11. Zwolnieni z czesnego oraz wpisowego są rodzice ucznia realizującego, zgodnie z przepisami art. 37 Ustawy Prawo oświatowe, obowiązek szkolny poza szkołą.

ROZDZIAŁ II

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 8

Organami Szkoły są:

1. Dyrektor,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców.

§ 9

1. Decyzje i opinie Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego zapadają w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków. Na wniosek jednego z członków organu zarządza się głosowanie tajne.
2. Posiedzenia organów są protokołowane.
3. Organy Szkoły przekazują w ciągu 14 dni podjęte przez nie uchwały Organowi Prowadzącemu na jego wniosek.
4. W Szkole mogą zostać powołane inne organy, zgodnie z przepisami prawa.

§ 10

1. Organy Szkoły mają prawo do wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły, poza przypadkami, o których mowa w § 7 ust. 8.
2. Opinie organów Szkoły w sprawach określonych Statutem, o ile dalsze postanowienia Statutu nie stanowią inaczej, formułowane są w terminie do 14 dni.

Dyrektor
§ 11

1. Stosunek pracy z Dyrektorem nawiązuje i rozwiązuje Organ Prowadzący.
2. W zakresie dyscypliny pracy jednostką nadrzędną dla Dyrektora jest Organ Prowadzący.

§ 12

Dyrektor kieruje bieżącą działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz, a w szczególności:

1. sprawuje nadzór pedagogiczny wewnątrz Szkoły,
2. przedstawia Organowi Prowadzącemu do zatwierdzenia:
   - 2.1. program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły,
   - 2.2. arkusz organizacyjny Szkoły,
   - 2.3. perspektywiczny plan rozwoju Szkoły,
   - 2.4. regulamin wynagradzania i regulamin pracy, o ile obowiązek ustalenia regulaminów wynika z art. 772 i 104 Kodeksu Pracy, przygotowany w porozumieniu z innymi osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole,
3. przekazuje w ciągu 7 dni do wiadomości Organowi Prowadzącemu zalecenia i polecenia wydawane przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny,

4. może podjąć decyzje o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły w przypadku nieprzestrzegania obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 8 i sytuacji wymienionych w §46. Od decyzji Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły rodzicom przysługuje odwołanie do Organu Prowadzącego.

5. dysponuje środkami finansowymi Szkoły w ramach zatwierdzonego przez Organ Prowadzący preliminarza, zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem i uchwałami Organu Prowadzącego, z zachowaniem należytej staranności. Realizacja preliminarza budżetowego odbywa się we współpracy z księgowym,

6. organizuje rekrutację uczniów,

7. odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji szkolnej oraz właściwe zabezpieczenie mienia Szkoły,

8. zapewnia warunki do działalności innych organów Szkoły,

9. odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Szkoły,

10. realizuje gospodarkę finansową Szkoły i przestrzeganie dyscypliny budżetowej, określonej przez Organ Prowadzący,

11. wydaje, w drodze decyzji i na podstawie przepisów prawa oświatowego, zezwolenie na realizację obowiązku szkolnego ucznia poza szkołą.

§13

1. W Szkole może zostać utworzone stanowisko kierownicze:
   1.1. wicedyrektora
   1.2. koordynatora
2. Dyrektor Szkoły powołuje i odwołuje na stanowisko kierownicze za zgodą Organu Prowadzącego.

§ 14

1. Kompetencje Wicedyrektora, Koordynatora:
   1.1. zastępuje Dyrektora w czasie jego nieobecności,
   1.2. w zastępstwie Dyrektora sprawuje nadzór pedagogiczny, w tym hospituje zajęcia, udziela nauczycielom pomocy w realizacji ich zadań i umożliwia im doskonalenie zawodowe,
   1.3. w zastępstwie Dyrektora przewodniczy zebraniom Rady Pedagogicznej,
   1.4. wykonuje zadania zlecone przez Dyrektora dotyczące kierowania i nadzorowania pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,
   1.5. opracowuje projekty dokumentów programowych i organizacyjnych Szkoły,
   1.6. współdziała z Dyrektorem w bieżących sprawach dotyczących dydaktyki, wychowania i opieki oraz zarządzania Szkołą,

1.7. w zastępstwie Dyrektora reprezentuje Szkołę na zewnątrz, w tym podpisuje pisma urzędowe w zakresie swoich kompetencji określonych szczegółowym zakresem obowiązków. 2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Wicedyrektora, Koordynatora określa Dyrektor w formie pisemnej.

§15

1. Dyrektor bierze udział w posiedzeniach Organu Prowadzącego i organów Szkoły zwołanych na ich wniosek. W innych posiedzeniach tych organów Dyrektor bierze udział na ich zaproszenie.
2. Dyrektor winien być powiadomiony i ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach ogółu uczniów lub rodziców zwoływanych przez organy Szkoły lub Organ Prowadzący.

Rada Pedagogiczna
§ 16

1. Rada Pedagogiczna wraz z Dyrektorem jest organem odpowiedzialnym za realizację programu wychowawczo-profilaktycznego i opracowanie kierunków rozwoju Szkoły, podejmującym związane z tym decyzje, jest także jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy uczący w szkole nauczyciele oraz Dyrektor i Wicedyrektor lub Koordynator/Koordynatorzy.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

§ 17

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej zwołuje jej przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek 1/3 członków lub na wniosek innych organów Szkoły albo Organu Prowadzącego.
2. Rada Pedagogiczna pracuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

§ 18

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
   1.1. opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
   1.2. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
   1.3. określanie form wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
   1.4. zatwierdzenie planu pracy szkoły,
   1.5. zatwierdzenie programów nauczania.
2. Rada Pedagogiczna przedstawia Dyrektorowi do zatwierdzenia projekty innowacji lub eksperymentów pedagogicznych.
3. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły, a w przypadku jego odrzucenia, Rada Pedagogiczna może odwołać się do Organu Prowadzącego.
4. Rada Pedagogiczna opracowuje:

4.1. program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły w porozumieniu z Radą Rodziców,
4.2. arkusz organizacyjny,
4.3. perspektywiczny plan rozwoju Szkoły.

5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
5.1. plan zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
5.2. decyzję Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Szkoły, poza przypadkami, o których mowa w §7 ust. 8 oraz w §46 pkt 8 i 10

Samorząd Uczniowski
§ 19

1. Władze Samorządu Uczniowskiego są organem reprezentującym społeczność uczniów Szkoły.
2. Organizacja pracy Samorządu Uczniowskiego ma na celu umożliwienie uczniom wyrażania opinii o działalności Szkoły oraz brania aktywnego udziału w jej życiu.
3. Zasady działania Samorządu Uczniowskiego określa jego regulamin.

§ 20

Rada Pedagogiczna jest zobowiązana do zasięgnięcia opinii Samorządu Uczniowskiego przed podjęciem uchwały w sprawie, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 1).

§ 21

1. Samorząd Uczniowski ma prawo organizowania działalności kulturalnej, sportowej i innej zgodnie z potrzebami uczniów i własnymi możliwościami organizacyjnymi.
2. Organizowanie działalności, o której mowa w ust. 1, wymaga porozumienia z Dyrektorem.
3. Samorząd Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem może podejmować działania w zakresu wolontariatu.

Rada Rodziców
§ 22

1. W Szkole działa Rada Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym reprezentancie każdego z oddziałów w osobie rodzica lub opiekuna prawnego ucznia.
2. Wybory do Rady Rodziców odbywają się w każdym roku szkolnym, na pierwszym zebraniu rodziców, każdego z oddziałów.
3. Szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców, wewnętrzną strukturę oraz tryb pracy Rada Rodziców uchwala w regulaminie, który zatwierdza Zarząd Koła.
4. Regulamin Rady Rodziców musi być zgodny z przepisami prawa powszechnie obowiązującym Statutem Szkoły. Nie może zmieniać zapisów unormowanych w aktach wyższego rzędu.

5. Rada Rodziców jest organem doradczo-opiniodawczym reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli.
7. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ten ustala Dyrektor szkoły. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Rada Rodziców, z własnej inicjatywy lub na wniosek innych organów Szkoły albo Zarządu Koła, ma prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły.
9. Do udziału w pracach Rady Rodziców mogą być zapraszani, z głosem doradczym, przedstawiciele rodziców i opiekunów prawnych uczniów, nauczycieli i uczniów na zasadach określonych w regulaminie Rady.

Szkolne Koło Wolontariatu
§ 23

Jednym ze stałych działań Samorządu Uczniowskiego w Szkole jest Szkolne Koło Wolontariatu.

Celem działalności Szkolnego Koła Wolontariatu jest:

1. zapoznanie uczniów i promowanie idei wolontariatu,
2. rozwijanie postawy życzliwości i bezinteresowności, zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych,
3. aktywne działanie w obszarze pomocy koleżeńskiej,
4. wykorzystywanie umiejętności uczniów w pracach na rzecz Szkoły i środowiska szkolnego.

Doradztwo Zawodowe
§ 24

1. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe, którego celem jest:
   1.1. przygotowanie uczniów do wyboru dalszej drogi kształcenia,
   1.2. umożliwienie dostępu do informacji zawodowej dla uczniów, nauczycieli oraz rodziców,
   1.3. poszerzanie edukacyjnych i zawodowych perspektyw uczniów,
   1.4. podejmowanie świadomych i trafniejszych decyzji edukacyjnych i zawodowych,
   1.5. uświadomienie możliwości zmian w zaplanowanej karierze zawodowej.
2. Doradztwo zawodowe realizowane jest poprzez:

2.1. wprowadzenie ramowego programu doradztwa zawodowego,
2.2. realizowanie tematyki doradztwa zawodowego na każdym etapie edukacji.

Edukacja zdrowotna
§ 25

1. W klasach IV–VIII Szkoła organizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotu „Edukacja zdrowotna", zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
2. Szkoła organizuje również nieobowiązkowe zajęcia edukacyjne z przedmiotu „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne", na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Przed rozpoczęciem realizacji zajęć, o których mowa w ust. 2, Szkoła organizuje spotkanie informacyjne dla rodziców uczniów, podczas którego przedstawia cele, treści i zasady organizacji tych zajęć.
4. Uczeń nie uczestniczy w zajęciach, o których mowa w ust. 2, jeżeli jego rodzice złożą Dyrektorowi Szkoły pisemną rezygnację z udziału ucznia w tych zajęciach.
5. Uczniom nieuczestniczącym w zajęciach, o których mowa w ust. 2, Szkoła zapewnia opiekę, jeżeli w tym czasie pozostają na jej terenie.
6. Zajęcia „Edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne" nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie Szkoły.

ROZDZIAŁ III

Prawa i obowiązki nauczycieli
§ 26

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określają przepisy Kodeksu Pracy, Karty Nauczyciela (w zakresie określonym w art. 91 b ust. 2 Karty), niniejszego Statutu i Regulaminu Pracy oraz indywidualne zakresy obowiązków nauczycieli Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO oraz uchwały Organu Prowadzącego.
2. W szczególności do obowiązków nauczycieli należy:
   2.1. dbałość o jakość pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
   2.2. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
   2.3. dbałość o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych,
   2.4. dbałość o dobre imię oraz poszanowanie mienia Szkoły,
   2.5. przestrzeganie wewnętrznych przepisów Szkoły,
   2.6. systematyczne pogłębianie i aktualizowanie wiedzy i kwalifikacji zawodowych,
   2.7. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności uczniów,
   2.8. uczestnictwo w zebraniach Rady Pedagogicznej,
   2.9. realizacja kierunków rozwoju Szkoły,

2.10. przestrzeganie kultury współżycia w odniesieniu do członków społeczności szkolnej oraz poza Szkołą,
2.11. na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej ustne oraz pisemne (przez wpis w dzienniku elektronicznym) poinformowanie ucznia o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej z prowadzonych zajęć edukacyjnych,
2.12. na miesiąc przed zakończeniem semestru (roku szkolnego) poinformowanie uczniów i rodziców ucznia na piśmie z poświadczeniem odbioru o przewidywanej dla niego śródrocznej lub rocznej ocenie niedostatecznej z danych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczyciele w szczególności mają prawo do:
3.1. współudziału w formułowaniu szkolnych programów nauczania, wychowania i profilaktyki,
3.2. egzekwowania od uczniów sformułowanych przez siebie wymagań, zgodnych Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania i Przedmiotowym Systemem Oceniania,
3.3. samokształcenia i podnoszenia kwalifikacji zgodnie z potrzebami Szkoły,
3.4. poszanowania godności osobistej przez społeczność szkolną,
3.5. awansu zawodowego,
3.6. zachowania tajemnicy dotyczącej spraw osobistych i rodzinnych.

ROZDZIAŁ IV

Prawa i obowiązki uczniów

§ 27

1. Uczeń ma prawo do:
1.1. zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
1.2. jawnej i umotywowanej oceny zachowania oraz postępów w nauce,
1.3. zgłaszania nauczycielom i organom Szkoły wniosków i postulatów dotyczących Szkoły i spraw uczniowskich,
1.4. wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły,
1.5. poszanowania swojej godności osobistej, światopoglądu i wyznania,
1.6. sprawiedliwego traktowania z uwzględnieniem jego zdolności i możliwości,
1.7. pomocy ze strony nauczyciela, w szczególności wychowawcy, w przypadku kłopotów szkolnych czy osobistych,
1.8. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
1.9. korzystania z konsultacji w wyznaczonych godzinach,
1.10. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki,

1.11. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
1.12. uzasadnienia oceny - w przypadku, gdy ocena w odczuciu ucznia jest niesprawiedliwa, ma on prawo odwołać się od niej do wychowawcy, a w ostateczności do Dyrektora,
1.13. uczestniczenia w życiu kulturalnym i społecznym szkoły, jego organizowaniu we współpracy z innymi organami,
1.14. otrzymania informacji o terminie przewidywanego sprawdzianu co najmniej 7 dni przed jego terminem, przy czym:
1.14.1. kartkówki i zastępujące je odpowiedzi ustne obejmujące materiał trzech ostatnich godzin lekcyjnych mogą być niezapowiedziane,
1.14.2. w tygodniu mogą odbyć się najwyżej 2 sprawdziany, w liczbę tę nie wlicza się sprawdzianów z wychowania fizycznego,
1.14.3. w jednym dniu nie może być więcej niż jeden sprawdzian i dwie kartkówki,
1.15. trzech nieprzygotowań do lekcji w semestrze z przedmiotu, który występuje trzy lub więcej razy w tygodniu, dwóch nieprzygotowań z przedmiotu, który występuje dwa razy w tygodniu i jednego nieprzygotowania z przedmiotów, które występują raz w tygodniu. W ciągu jednego dnia z jednego przedmiotu uczniowi można wpisać tylko jedno nieprzygotowanie (nieprzygotowanie obejmuje odpowiedź ustną, kartkówkę, brak pracy domowej); niewykorzystane nieprzygotowania nie przechodzą z semestru na semestr; zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywnego udziału w lekcji),
1.16. nieprzygotowania ze wszystkich przedmiotów po tygodniowej i dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole, wynikającej z choroby. Długość czasu danego uczniowi na uzupełnienie wiadomości musi być adekwatna do liczby opuszczonych przez niego godzin (ustalany indywidualnie z nauczycielem),
1.17. złożenia wniosku lub skargi do wybranego nauczyciela, wychowawcy, a w ostateczności do Dyrektora z zapewnieniem anonimowości,
1.18. skorzystania z telefonu komórkowego na zasadach określonych w dokumentach Szkoły.

2. Do obowiązków ucznia w szczególności należy:
2.1. udział w zajęciach lekcyjnych i systematyczne przygotowywanie się do nich,
2.2. w klasach 4-8 regularne logowanie się do dziennika elektronicznego Librus (zapoznanie z bieżącymi informacjami dotyczącymi planowych zastępstw, wymagań edukacyjnych, konkursów, etc.),
2.3. dbałość o dobre imię Szkoły, poszanowanie jej mienia oraz mienia członków społeczności szkolnej,
2.4. przestrzeganie porządku szkolnego, dbałość o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych uczniów,

2.5. przestrzeganie zasad kultury współżycia społecznego,
2.6. okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i innym uczniom,
2.7. poszanowanie odmiennych poglądów i przekonań religijnych,
2.8. podejmowanie starań, by osiągać jak najlepsze wyniki i pogłębiać swoją wiedzę,
2.9. reagowanie na przejawy agresji, nieodpowiedzialności oraz łamania praw i obowiązków ucznia,
2.10. stosowanie się do obowiązujących na terenie szkoły regulaminów,
2.11. dbanie o czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych,
2.12. ponoszenie odpowiedzialności za swoje rzeczy osobiste,
2.13. zachowywanie dyskrecji wobec znanych sobie osobistych spraw innych uczniów i pracowników szkoły,
2.14. naprawianie, w miarę możliwości, wyrządzonych przez siebie szkód,
2.15. zmiana obuwia na terenie Szkoły,
2.16. noszenie stroju galowego w czasie uroczystości szkolnych,
2.17. dbanie o wygląd zewnętrzny.

3. Uczniom nie wolno:
3.1. zachowywać się w sposób agresywny,
3.2. używać środków odurzających, alkoholu, papierosów,
3.3. przynosić do Szkoły przedmiotów mogących stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia własnego oraz innych osób,
3.4. wychodzić ze Szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych oraz przerw, bez zgody nauczyciela, wychowawcy lub asystenta wychowawcy,
3.5. używać słów wulgarnych i obraźliwych.

4. Telefony Komórkowe i sprzęt elektroniczny:
4.1. Uczniowie przynoszą do Szkoły telefony komórkowe i inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie czy kradzież sprzętu,
4.2. W trakcie pobytu w Szkole uczniowie zostawiają telefony w wyznaczonym do tego miejscu,
4.3. Uczniowie mogą korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas pobytu w Szkole tylko w sytuacjach wyjątkowych i na prośbę nauczyciela,
4.4. W przypadku naruszenia powyższych zasad nauczyciel ma obowiązek odebrania uczniowi telefonu lub innego urządzenia, i stosuje następującą procedurę:
4.4.1. Uczeń zawiadamia telefonicznie lub smsem rodziców o zaistniałej sytuacji, informuje, że wyłącza telefon,
4.4.2. Uczeń wyłącza telefon lub inne urządzenie,
4.4.3. Nauczyciel odbiera telefon lub sprzęt i przekazuje do sekretariatu z pisemną informacją o właścicielu,
4.4.4. Rodzice osobiście odbierają sprzęt ze Szkoły.

ROZDZIAŁ V

Szkolny System Oceniania

§28 Postanowienia ogólne

1. Celem oceniania jest diagnozowanie procesu nauczania i wychowania, motywowanie uczniów do postępów w nauce i zachowaniu oraz informowanie uczniów i rodziców o osiągnięciach i postawie ucznia.
2. Ocenianie bieżące ma na celu wskazywanie uczniowi sposobów przezwyciężania ewentualnych trudności lub rozwijania uzdolnień oraz udzielanie uczniowi wsparcia w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju, a w szczególności przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu wiadomości i umiejętności ucznia oraz postępów w ich opanowaniu w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania.
4. Przy bieżącym ocenianiu osiągnięć edukacyjnych należy brać pod uwagę: zapamiętywanie treści; zrozumienie treści; umiejętność zastosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach typowych; umiejętność zastosowania wiadomości i umiejętności w sytuacjach nowych i nietypowych; umiejętność krytycznego myślenia, wkład pracy ucznia; umiejętność korzystania z różnych źródeł; umiejętność selekcjonowania informacji; umiejętność twórczego rozwiązywania problemów; umiejętność planowania własnej nauki; umiejętność pracy w grupie oraz nabywania kompetencji społecznych.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub dysfunkcje, utrudniające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania, w granicach możliwości szkoły i kwalifikacji kadry nauczycielskiej.

§29 Przekazywanie informacji

1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne zobowiązany jest przedstawić uczniom na początku roku szkolnego wymagania edukacyjne niezbędne do osiągnięcia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych ze swojego przedmiotu.
2. Nauczyciel danych zajęć edukacyjnych jest zobowiązany przekazać rodzicom na ich prośbę wymagania edukacyjne wobec dziecka w formie pisemnej.
3. Wychowawca informuje uczniów o kryteriach, warunkach, trybie i skali oceniania zachowania na pierwszym spotkaniu z uczniami w danym roku szkolnym.
4. Wychowawca informuje rodziców o kryteriach, warunkach, trybie i skali oceniania zachowania na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym.

5. Informacje o ocenach bieżących są wpisywane do dziennika elektronicznego. Rodzice (prawni opiekunowie) zapoznają się z nimi po zalogowaniu. Loginy dostępu do dziennika elektronicznego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują na pierwszym zebraniu na początku edukacji dziecka w naszej szkole.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) mają stały dostęp do informacji są informowani na bieżąco o postępach w nauce i zachowaniu dziecka. Bezpośrednią informację od nauczyciela o postępach w nauce dziecka rodzice mogą uzyskać podczas dni otwartych, które odbywają się co najmniej 4 razy w roku szkolnym; o zachowaniu dziecka – podczas zebrań rodziców, które odbywają się co najmniej 3 razy w roku szkolnym.
7. Dostęp do informacji o ocenach bieżących w dzienniku elektronicznym otrzymują uczniowie klas IV-VIII.
8. Zestawienia punktacji (wartości procentowej) i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich zajęć edukacyjnych w formie pisemnej przekazuje wychowawca na semestralnym zebraniu rodziców. Bieżące ocenianie zachowania w klasach IV-VIII dokonywane jest w dzienniku elektronicznym. Rodzice otrzymują informację o bieżącej punktacji z zachowania przez dostęp do dziennika elektronicznego i cotygodniowego podsumowania punktacji dokonywanego przez wychowawcę klasy.
9. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Termin zakończenia I semestru podaje dyrektor szkoły, publikując plan pracy szkoły na stronie internetowej szkoły i wywieszając informacje na tablicy ogłoszeń.
10. O przewidywanych śródrocznych i rocznych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych nauczyciele informują ucznia w formie ustnej i rodzica w formie pisemnej oraz dokonując wpisu w dzienniku elektronicznym na miesiąc przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
11. Termin klasyfikacji śródrocznej i rocznej wynika z organizacji roku szkolnego ustalonej przez MEN. Szczegółowe terminy posiedzeń klasyfikacyjnych rad pedagogicznych dyrektor szkoły ogłasza na początku roku szkolnego i wywiesza na tablicy ogłoszeń.
12. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz wychowawca informują ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych klasyfikacyjnych ocenach śródrocznych i rocznych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 2 tygodnie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej w formie zapisu przewidywanej oceny w dzienniku elektronicznym.
13. Nauczyciele wystawiają klasyfikacyjne oceny śródroczne i roczne co najmniej na jeden dzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnych rad pedagogicznych. Wystawiona ocena nie może ulec zmianie.

§30 Ocenianie efektów nauczania w klasach I-III

1. W klasach I-III stosowana jest ocena opisowa.
2. Ocenianie bieżące jest dokonywane w dzienniku elektronicznym za pomocą określania poziomów zdobytych umiejętności lub wiadomości.
3. Obowiązują cztery poziomy: wysoki, średni, dopuszczający i niski:

3.1. Poziom wysoki – uczeń biegle korzysta ze zdobytych wiadomości w różnych sytuacjach, twórczo rozwiązuje problemy, doskonale radzi sobie w nowych sytuacjach, proponuje śmiałe, odważne i twórcze rozwiązania problemów.
3.2. Poziom średni – uczeń pracuje samodzielnie, sprawnie korzysta ze zdobytych wiadomości w typowych sytuacjach, rozwiązuje w praktyce typowe zadania i problemy, a wskazane błędy potrafi poprawić.
3.3. Poziom dopuszczający – uczeń stosuje zdobyte wiadomości, rozwiązuje łatwe zadania. Z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności.
3.4. Poziom niski – uczeń wymaga wsparcia i pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i rozwiązywaniu zadań, samodzielnie wykonuje zadania o niewielkim stopniu trudności.

4. Na koniec semestru nauczyciel sporządza śródroczną klasyfikacyjną ocenę opisową, a na koniec rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych roczną klasyfikacyjną ocenę opisową, które są jawne dla uczniów i rodziców.
5. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena opisowa uwzględnia również zachowanie i postawę ucznia w szkole, w oparciu o przestrzeganie przez niego ustalonych w klasie i w szkole zasad zachowania, obowiązków oraz zasad pracy w grupie. Zasady te są uzgadniane w pierwszym tygodniu po rozpoczęciu roku szkolnego i przedstawiane rodzicom na pierwszym zebraniu.
6. Śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena opisowa zachowania uwzględnia samoocenę wykonaną przez uczniów.
7. Osiągnięcia ucznia z muzyki, wychowania fizycznego i języków obcych wpisuje w ocenie klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli prowadzących w/w zajęcia edukacyjne.
8. Bieżące oceny w dzienniku elektronicznym z wymienionych w §30 p. 7 zajęć edukacyjnych wpisują nauczyciele prowadzący zajęcia.
9. Osiągnięcia z zakresu religii/etyki oceniają nauczyciele tych przedmiotów.
10. Wychowawca przedstawia uczniom i rodzicom projekt śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny opisowej w formie pisemnej na tydzień przed klasyfikacją śródroczną i roczną.
11. W przypadku stwierdzenia u ucznia trudności w nauce śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce, a w przypadku stwierdzenia uzdolnień wskazuje potrzebę ich rozwijania.
12. Roczna klasyfikacyjna ocena opisowa osiągnięć edukacyjnych jest podsumowaniem wiadomości i umiejętności ucznia w danym roku szkolnym.

§31 Ocenianie efektów nauczania – uczenia się w klasach IV-VIII

1. W klasach IV-VIII stosujemy oceny punktowe, przekładane na śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z poszczególnych zajęć edukacyjnych w skali 1 – 6 (1 –

niedostateczny, 2 – dopuszczający, 3 - dostateczny, 4 - dobry, 5 – bardzo dobry, 6 – celujący).

2. Nauczyciele powinni stwarzać uczniom możliwość dokonywania samooceny (przed sprawdzianami oraz pod koniec semestrów). Bieżącej oceny postępów w nauce dokonuje się, przyznając uczniowi za wykonane zadanie odpowiednią liczbę punktów.
3. Nauczyciele wszystkich zajęć edukacyjnych przypisują określoną wartość punktową poszczególnym czynnościom: sprawdzianom, kartkówkom, odpowiedziom ustnym, pracom domowym, prezentacjom, pracom zespołowym i pracom dodatkowym. Możliwa do zdobycia w danym semestrze liczba punktów stanowi 100%. Punkty za prace dodatkowe, które nauczyciel określa w swoim PZO, referaty ponadprogramowe itp. liczone są osobno (nie wchodzą w skład 100%).
4. Na plastyce, muzyce, technice, i wychowaniu fizycznym najważniejszym czynnikiem podlegającym ocenianiu jest aktywne uczestnictwo ucznia w każdej lekcji oraz wysiłek włożony przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki w/w zajęć.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego uwzględnia się systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
6. Kryteria oceniania, wartości punktowe przyporządkowane poszczególnym formom sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przedstawiają uczniom w formie pisemnej ogłaszają uczniom na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym i w/w informacja powinna być wklejona do zeszytu przedmiotowego.
7. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje Dyrektor Szkoły na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
9. Suma możliwych do uzyskania przez ucznia w semestrze/roku szkolnym punktów z danych zajęć edukacyjnych stanowi 100% do obliczenia oceny klasyfikacyjnej śródrocznej/rocznej, przy czym:
    - 9.1. Uczeń, który z nieusprawiedliwionych przyczyn nie uczestniczył w 20-29% zajęć w semestrze, nie może otrzymać oceny wyższej niż dobry;
    - 9.2. Jeśli z nieusprawiedliwionych przyczyn uczeń nie brał udziału w 30-39% zajęć – najwyższą oceną jest – dostateczny.
    - 9.3. Jeśli uczeń nie uczestniczył z nieusprawiedliwionych przyczyn w 40-49% lekcji danego przedmiotu – otrzyma ocenę nie wyższą niż dopuszczający.
    - 9.4. Uczeń, który nie brał udziału w 50 i więcej procentach lekcji z przyczyn nieusprawiedliwionych, jest nieklasyfikowany.

10. Nauczyciel na bieżąco wpisuje do dziennika elektronicznego uzyskane przez ucznia punkty za poszczególne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności. Punkty, które uczeń otrzymuje za prace dodatkowe, nie zwiększają możliwej do zdobycia liczby punktów.
11. Nauczyciel oddaje uczniom sprawdzone prace i sprawdziany w ciągu do 7 dni roboczych, w przypadku dłuższych prac pisemnych z języka polskiego do 14 dni roboczych od ich przeprowadzenia i wpisuje wynik w dzienniku elektronicznym w ciągu jednego dnia po oddaniu prac, sprawdzianu; dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach oddanie prac i wpisanie wyników w terminie późniejszym.
12. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom po lekcji z danych zajęć edukacyjnych, po których został dokonany wpis wyniku w dzienniku elektronicznym na życzenie ucznia lub rodzica, wyrażone w formie ustnej lub przez dziennik elektroniczny. Jeżeli nauczyciel wyrazi taką wolę, praca powinna zostać zwrócona nauczycielowi we wskazanym przez niego terminie.
13. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę, dołączając do niej krótką informację zwrotną.
14. Informacja zwrotna, o której mowa w §31 p. 13 zawiera wskazanie dobrych i słabych stron oraz wskazówek do pracy w zakresie danej formy i obszaru sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia. Formuła informacji zwrotnej jest dostosowana do specyfiki zajęć edukacyjnych i danej pracy pisemnej, sprawdzianu czy odpowiedzi ustnej.
15. Uczeń ma prawo do poprawiania trzech bieżących ocen punktowych z danego przedmiotu w semestrze. Poprawa odbywa się po lekcjach i w formie ustalonej przez nauczyciela, w dowolnym terminie do końca danego semestru ustalonym w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu. Poprawa obejmuje materiał, z którego uczeń otrzymał niesatysfakcjonującą go liczbę punktów. W ogólnej punktacji nauczyciel wpisuje do dziennika wartość punktową z poprawy.
16. W przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianej pracy klasowej nauczyciel może wpisać w dzienniku elektronicznym tymczasowe oznaczenie „0", informujące o nie przystąpieniu ucznia do pracy. Oznaczenie to nie jest oceną osiągnięć edukacyjnych ucznia i nie jest uwzględniane przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej. Uczeń przystępuje do zaległej pracy w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie później niż w ciągu 14 dni od powrotu do Szkoły, z uwzględnieniem indywidualnej sytuacji ucznia. Po napisaniu pracy nauczyciel zastępuje oznaczenie „0" uzyskaną liczbą punktów.
17. Uczeń, który uzyskał z poszczególnych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, w semestrze:
    17.1. 40% - 49% punktów otrzymuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną: dopuszczający,
    17.2. 50% - 69% - dostateczny,
    17.3. 70% - 89% - dobry,
    17.4. 90% - 99% - bardzo dobry,
    17.5. od 100% - celujący.

17.6. uczeń, który otrzymał poniżej 40% punktów otrzymuje śródroczną ocenę klasyfikacyjną - niedostateczny.

18. Śródroczna ocena klasyfikacyjna z wychowania fizycznego ustalana jest według następującej skali procentowej:
    18.1. 0% - 39% - niedostateczny,
    18.2. 40% - 50% - dopuszczający,
    18.3. 51% - 65% - dostateczny,
    18.4. 66% - 80% - dobry,
    18.5. 81% - 90% - bardzo dobry,
    18.6. 91% i więcej - celujący.
19. Roczna ocena klasyfikacyjna obliczana jest zgodnie ze skalą opisaną w §31 p. 17. i 18. przy czym brane są pod uwagę punkty z całego roku szkolnego.
20. Roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa niż stanowi to wynik procentowy uwzględniający zdobyte przez ucznia punkty w całym roku szkolnym. Nauczyciel ma prawo wystawić roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą niż wynikająca z sumy zdobytych punktów, uwzględniając poprawę wyników w nauce w II semestrze

§32 Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy IV, uczeń, który uzyskał roczną klasyfikacyjną ocenę „niedostateczny" z jednych albo dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy według zasad ustalonych w aktualnie obowiązującym Rozporządzeniu MEN w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie: dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora; nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. Z egzaminu poprawkowego sporządza się stosowny protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Uczeń, który z usprawiedliwionych przyczyn nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
8. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
9. Uczeń nie może zdawać więcej niż dwóch egzaminów poprawkowych.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Dokumentację, o której mowa w §32 p. 10, udostępnia do wglądu dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od przyjęcia pisemnego wniosku ucznia lub jego rodzica.

§33 Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
3. Uczeń ma prawo przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, o ile jego nieobecności są usprawiedliwione.
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły po konsultacji z uczniem i jego rodzicami. Egzamin odbywa się w okresie między radą pedagogiczną klasyfikacyjną a dniem poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień ich zakończenia.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja w składzie: przewodniczący komisji - dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora oraz nauczyciel lub nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin. W egzaminie w charakterze obserwatora mogą uczestniczyć rodzice ucznia.
6. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem plastyki, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego, kiedy ma on formę zadań praktycznych. Z egzaminu sporządza się stosowny protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny, jeżeli:
    7.1. Otrzymał co najmniej poprawną roczną klasyfikacyjną ocenę zachowania.
    7.2. Otrzymał na koniec roku szkolnego z pozostałych zajęć edukacyjnych roczne oceny klasyfikacyjne wyższe niż „niedostateczny”.
    7.3. Nieklasyfikowanie z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności dotyczy tylko jednych zajęć edukacyjnych.
8. Na egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w §33 p. 7. zgodę wyraża rada pedagogiczna większością głosów, po zapoznaniu się z opinią wychowawcy, dotyczącą punktów w tymże punkcie w podpunktach 1-3.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Dokumentację, o której mowa w §33 p. 10, udostępnia do wglądu dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od przyjęcia pisemnego wniosku ucznia lub jego rodzica.

§34 Warunki i tryb uzyskiwania wyższych ocen niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna.

1. Począwszy od klasy IV, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mają prawo wystąpić do nauczyciela danych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej z prośbą o stworzenie możliwości uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej rocznej w ciągu 2 dni od przekazania informacji o przewidywanej ocenie. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) uzasadniają swoją prośbę i wskazują, o jaką ocenę uczeń się ubiega z uwzględnieniem, że ocena nie może zostać podwyższona o więcej niż jeden stopień.
2. Nauczyciel po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w §34 p. 1, organizuje uczniowi sprawdzian pisemny na ocenę wyższą niż została przewidziana, z zastrzeżeniem §34 p. 8.
3. Zakres materiału oraz konieczne wymagania do uzyskania wyższej oceny rocznej nauczyciel przekazuje uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym) w terminie 2 dni od wpłynięcia wniosku.
4. Sprawdzian obejmuje materiał całego roku szkolnego, jest przygotowany przez nauczyciela danego przedmiotu i zatwierdzony przez dyrektora szkoły. Termin sprawdzianu wyznacza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, uwzględniając fakt, iż musi zostać przeprowadzony przed zatwierdzeniem wyników klasyfikacji rocznej przez radę pedagogiczną.
5. Sprawdzian przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych uczący w klasie lub nauczyciel takich samych zajęć.
6. Warunkiem podniesienia danej oceny rocznej jest wykonanie zadań określonych w sprawdzianie w co najmniej 90%. Decyzję o podniesieniu oceny lub jej utrzymaniu podejmuje nauczyciel przedmiotu po konsultacji z dyrektorem szkoły. Decyzja jest ostateczna.
7. Z przebiegu sprawdzianu sporządzony jest protokół zawierający: imiona i nazwiska nauczycieli i ucznia, datę, sprawdzone i ocenione prace pisemne ucznia oraz ustaloną ocenę z uzasadnieniem. Protokół jest jawny dla rodziców (opiekunów prawnych).
8. O uzyskanie wyższej oceny niż przewidywana ocena roczna, w trybie określonym w §34 p. 1, może wystąpić uczeń, który:
    8.1. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności na lekcjach z danych zajęć edukacyjnych.
    8.2. Nie przekroczył, przewidzianej w Statucie, liczby nieprzygotowań do lekcji z danego przedmiotu.
    8.3. Wykorzystał liczbę popraw z pozytywnym efektem.
9. Laureaci kuratoryjnych konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureaci i finaliści ogólnopolskich olimpiad

przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych roczną ocenę klasyfikacyjną „celujący".

10. Podstawę prawną do podejmowania decyzji w sprawach związanych z ocenianiem, egzaminami klasyfikacyjnymi i poprawkowymi stanowi aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkole publicznej.
11. Szkolny system oceniania jest dostępny dla rodziców (opiekunów prawnych) i uczniów w gabinecie dyrektora szkoły i jest publikowany na stronie internetowej szkoły. Kopie rodzice otrzymują na prośbę złożoną u wychowawcy klasy lub dyrektora szkoły.
12. Uczniowie zapoznają się systemem oceniania na pierwszych w danym roku szkolnym zajęciach z wychowawcą.
13. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
14. W przypadku zasadności zastrzeżenia, o którym mowa w §34 p. 13, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
    14.1. W przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza pisemny i ustny sprawdzian wiedzy i umiejętności ucznia oraz ustala ocenę roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
    14.2. W przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Termin sprawdzianu, o którym mowa w p. 14.1, jest uzgadniany z uczniem i jego rodzicami, sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
16. Komisja, o której mowa p. 14.2, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń. W skład komisji wchodzą: dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel, wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, psycholog i przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, z zastrzeżeniem, że przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego jest wyłączony z części obrad komisji, podczas której omawiane są sprawy, które mogłyby wiązać się z pozyskaniem przez niego informacji niejawnych.
17. Sprawdzian wiedzy i umiejętności z plastyki, muzyki, informatyki, techniki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
18. W skład komisji, o której mowa w p. 14.1, wchodzą: przewodniczący komisji - dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora; nauczyciel prowadzący dane

zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ona ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, o którym mowa w §32.
20. Z prac komisji sporządza się protokół, który stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
21. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w p. 14.1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
22. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca zastrzeżeń jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
23. Dokumentację, o której mowa w p. 22 udostępnia do wglądu dyrektor szkoły w ciągu 2 dni od przyjęcia pisemnego wniosku ucznia lub jego rodzica.
24. Zapisy dotyczące Szkolnego Systemu oceniania są zmieniane uchwałą rady pedagogicznej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 11 STO.

ROZDZIAŁ VI

Wewnątrzszkolny System Oceniania Zachowania

§35

1. Ocenianie zachowania to proces, który zaczyna się od przedstawienia uczniom i rodzicom kryteriów oceniania zachowania na początku roku szkolnego, a kończy ustaleniem rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie oceny opisowej (klasy I-III) lub oceny wyraźnej w określonej odpowiednimi przepisami skali (klasy IV-VIII). W trakcie roku szkolnego ustalana jest także ocena śródroczna zachowania. Wychowawca w połowie każdego semestru po analizie wpisów w dzienniku elektronicznym Librus przedstawia uczniowi oraz jego rodzicom aktualną ocenę z zachowania i wskazuje ewentualne obszary do pracy.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału biorąc pod uwagę:
   2.1. samoocenę ucznia,
   2.2. opinię o uczniu wyrażoną przez nauczycieli uczących w danym oddziale w ramach ustalania oceny zachowania, a także opinie wyrażane w czasie roku szkolnego poprzez wpisywanie na bieżąco do e-dziennika pochwały, uwagi i obserwacje dotyczące wywiązywania się ucznia z jego obowiązków, respektowania norm zachowania w szkole, a także informacje o zastosowanych środkach wychowawczych, udzielonych nagrodach i karach oraz skutkach zastosowanych wobec ucznia środków wychowawczych,
   2.3. ocenę koleżeńską.

3. Kryteria oceniania zachowania:

KRYTERIUM	Wzorowe	Bardzo dobre	Dobre	Poprawne	Nieodpowiednie	Naganne
<u>Uczeń wywiązuje się z obowiązków szkolnych:</u> ● przygotowywanie się do lekcji i praca podczas nich; właściwe pełnienie obowiązków dyżurnego; ● udzielanie i korzystanie z pomocy; punktualność; ● angażowanie się w pracę w grupie oraz w realizację projektów edukacyjnych; wykonywanie poleceń i próśb nauczyciela; ● przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad zachowania na lekcji (np. brak rozmów, podnoszenie ręki przy chęci zabrania głosu itp.); ● przestrzeganie ogólnie przyjętych zasad bezpieczeństwa.	Zawsze lub prawie zawsze	Często	Zwykle	Nieregularnie	Rzadko	Nigdy lub prawie nigdy
<u>Uczeń szanuje siebie i innych ludzi:</u> ● komunikacja z dorosłymi i rówieśnikami	W bardzo wysokim stopniu	W wysokim stopniu	W stopniu zadowalającym	W umiarkowanym stopniu	W niskim stopniu	W bardzo niskim stopniu

oparta na szacunku; ● dbałość o warunki pracy swojej i innych osób, o bezpieczeństwo (w tym bezpieczeństwo w internecie), zdrowie, przyrodę, mienie swoje i innych; dbałość o właściwy do okazji ubiór.						
<u>Uczeń angażuje się:</u> ● działania na rzecz klasy i szkoły; ● inicjowanie, organizacja i udział w akcjach, projektach, konkursach, zbiórkach.	W bardzo wysokim stopniu	W wysokim stopniu	W stopniu zadowalającym	W umiarkowanym stopniu	W niskim stopniu	Brak zaangażowania
<u>Uczeń dba o szkołę i jej dobre imię:</u> ● szacunek wobec symboli szkoły; ● reprezentowanie szkoły na zewnątrz (m.in. postawa na wycieczkach, wyjściach, konkursach); ● zachowywanie porządku na terenie szkoły; ● dbanie o jej mienie.	W bardzo wysokim stopniu	W wysokim stopniu	W stopniu zadowalającym	W umiarkowanym stopniu	W niskim stopniu	W bardzo niskim stopniu

4. Ostateczną decyzję o wysokości oceny wyrażonej w skali lub brzmienia oceny opisowej podejmuje wychowawca. Ocena jest wypadkową zachowania ucznia w poszczególnych kryteriach, ale nie jest średnią arytmetyczną. Wychowawca może

uznać jedno lub kilka kryteriów za decydujące u danego ucznia ze względów wychowawczych.

5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono trudności i specyficzne potrzeby, należy uwzględnić ich wpływ na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
6. Uczniowi, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Oceny zachowania są jawne dla ucznia i jego rodziców.
8. Uczeń w czasie roku szkolnego otrzymuje od nauczycieli i wychowawcy informacje na temat swojego zachowania poprzez wpisywane na bieżąco do e-dziennika pochwały, uwagi i obserwacje.
    - 8.1. Przykładowe pochwały:
        - 8.1.1. Przygotowanie do zajęć i aktywne w nich uczestniczenie
        - 8.1.2. Reprezentowanie szkoły w zawodach, konkursach i turniejach i innych przedsięwzięciach wewnątrz- i zewnątrzszkolnych
        - 8.1.3. Zdobycie czołowego miejsca (konkursy ogólnopolskie, powiatowe, wojewódzkie i dzielnicowe)
        - 8.1.4. Właściwe pełnienie obowiązków dyżurnego
        - 8.1.5. Praca/wolontariat na rzecz środowiska szkolnego
        - 8.1.6. Organizowanie i prowadzenie imprez szkolnych
        - 8.1.7. Przygotowanie dekoracji w klasie, na korytarzu
        - 8.1.8. Działalność w samorządzie szkolnym/ klasowym
        - 8.1.9. Zaangażowanie w realizację projektów edukacyjnych
        - 8.1.10. Życzliwość wobec koleżanek i kolegów z klasy, np.
        - 8.1.11. Udzielanie wsparcia i pomocy, łagodzenie konfliktów, współpraca w grupie lub inne.
    - 8.2. Przykładowe uwagi:
        - 8.2.1. Przeszkadzanie na lekcjach, rozmowy
        - 8.2.2. Niewykonanie polecenia nauczyciela
        - 8.2.3. Śmiecenie w swoim otoczeniu
        - 8.2.4. Nieprzygotowanie do zajęć – brak pomocy i przyborów niezbędnych do lekcji
        - 8.2.5. Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego
        - 8.2.6. Korzystanie z telefonu w szkole bez zgody nauczyciela
        - 8.2.7. Spóźnienia na lekcje
        - 8.2.8. Spóźnienie na pierwszą lekcję
        - 8.2.9. Niezmienione obuwie
        - 8.2.10. Wprowadzanie w błąd, kłamstwo, oszustwo
        - 8.2.11. Zachowania agresywne, uwłaczające godności drugiej osoby; niewłaściwe zachowanie wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek

8.2.12. Wulgarne słownictwo
8.2.13. Nagrywanie lub rozpowszechnianie wizerunku drugiej osoby bez jej zgody
8.2.14. Niewłaściwe zachowanie się na imprezach szkolnych i pozaszkolnych
8.2.15. Niestosowanie się do regulaminów, w tym: obowiązujących w szkole, obiektach pozaszkolnych podczas wyjść i wycieczek edukacyjnych, a także zasad bezpiecznego poruszania się
8.2.16. Niszczenie sprzętu szkolnego oraz rzeczy kolegów
8.2.17. Naruszenie cudzej własności lub prywatności (grzebanie w szafce, w piórniku, pod ławką, otwieranie szafki, itp.)
8.2.18. Opuszczenie lekcji i/lub szkoły bez zgody nauczyciela lub wychowawcy (również świetlicy)
8.2.19. Stosowanie używek (papierosy, e- papierosy, dopalacze, narkotyki, alkohol, itp.)
8.2.20. Plagiat, kradzież
8.2.21. Mowa nienawiści w mediach społecznościowych

9. Przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej z zachowania, wychowawca opiera się także na poniższych sylwetkach ucznia:
   9.1. Ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który spełnia poniższe wymagania:
      9.1.1. szczególnie sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych (nosi strój dostosowany do sytuacji szkolnej, zmienia obuwie, nie spóźnia się na lekcje z przyczyn nieusprawiedliwionych, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności);
      9.1.2. wyróżnia się szczególną aktywnością, inicjuje i aktywnie uczestniczy przedsięwzięcia na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego;
      9.1.3. rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia (np. bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych) i prezentuje je na forum szkoły, a jego praca i starania przynoszą wymierne efekty;
      9.1.4. odznacza się bardzo wysoką kulturą osobistą, taktem, uczciwością, dbałością o kulturę słowa, troską o własne zdrowie (nie ulega nałogom);
      9.1.5. przejawia życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych dorosłych, chętnie pomaga innym oraz czuje się szczególnie odpowiedzialny za wyniki swojej pracy;
      9.1.6. przeciwstawia się agresji słownej i fizycznej, nigdy jej nie stosuje;
      9.1.7. godnie reprezentuje społeczność szkolną w każdej sytuacji;
      9.1.8. troszczy się o mienie klasy i szkoły, dba o ład i porządek;
      9.1.9. służy pomocą innym;
      9.1.10. szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
      9.1.11. jest wzorem do naśladowania dla innych.
   9.2. Ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który spełnia poniższe wymagania:

9.2.1. sumiennie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest punktualny, zawsze przygotowany do zajęć;
9.2.2. aktywnie uczestniczy w przedsięwzięciach na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
9.2.3. rozwija indywidualne zainteresowania i uzdolnienia i prezentuje je na forum szkoły;
9.2.4. odznacza się wysoką kulturą osobistą, taktem, uczciwością, dbałością o kulturę słowa, troską o własne zdrowie;
9.2.5. przejawia życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych dorosłych;
9.2.6. przeciwstawia się agresji słownej i fizycznej, nie stosuje jej;
9.2.7. godnie reprezentuje społeczność szkolną;
9.2.8. troszczy się o mienie klasy i szkoły, dba o ład i porządek;
9.2.9. służy pomocą innym;
9.2.10. szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;

Ważne: rocznej oceny wzorowej i bardzo dobrej nie może uzyskać uczeń, który w trakcie roku szkolnego dopuścił się aktu przemocy fizycznej, psychicznej lub cyberprzemocy.

9.3. Ocenę dobrą z zachowania może otrzymać uczeń, który spełnia poniższe wymagania:
9.3.1. wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest punktualny;
9.3.2. uczestniczy w przedsięwzięciach na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego;
9.3.3. rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia;
9.3.4. jest taktowny, uczciwy, dba o kulturę słowa i zachowania;
9.3.5. przejawia życzliwy stosunek do kolegów, nauczycieli i innych dorosłych;
9.3.6. przeciwstawia się agresji słownej i fizycznej, nie stosuje jej;
9.3.7. zazwyczaj przestrzega zasad zachowania obowiązujących na terenie szkoły w czasie zajęć lekcyjnych, przerw oraz przed i po lekcjach, a także w czasie wycieczek szkolnych, przestrzega norm współżycia społecznego i nie wchodzi w konflikty z innymi;
9.3.8. na ogół dba o utrzymanie ładu i porządku, dba o mienie szkoły;
9.3.9. służy pomocą innym;
9.3.10. szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;

Ważne: rocznej oceny dobrej nie może otrzymać uczeń, który w trakcie roku szkolnego dopuścił się dotkliwego lub powtarzającego się aktu przemocy.

10. W przypadku otrzymania przez ucznia dużej liczby uwag (dotyczących konkretnego zachowania) wychowawca klasy może podjąć decyzję o podpisaniu z uczniem umowy. Jej forma i warunki mogą być uzgadniane z pedagogiem/psychologiem

szkolnym (zapis w dzienniku elektronicznym). Jest to forma ostrzeżenia. Postępowanie wobec ucznia, którego zachowanie nie ulega poprawie, opisane jest w Statucie Szkoły.

11. Otrzymanie nagany dyrektora (zgodnie ze Statutem Szkoły) jest równoznaczne z obniżeniem śródrocznej lub rocznej oceny zachowania o jedną ocenę.
12. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania są następujące:
    12.1. w ciągu 3 dni roboczych od przekazania informacji o przewidywanej rocznej ocenie zachowania, uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) informują wychowawcę o chęci uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania z uwzględnieniem tego, że ocena może być podwyższona o jeden stopień.
    12.2. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) składają pisemny wniosek do dyrektora, uzasadniający podwyższenie oceny zachowania, przedstawiając nowe okoliczności nieznane wcześniej wychowawcy.
    12.3. Dyrektor przekazuje wniosek wychowawcy, który w porozumieniu z zespołem nauczycielskim, pedagogiem i psychologiem zapoznaje się z wnioskiem i uzasadnieniem.
    12.4. Zespół dokonuje analizy zapisów w dzienniku elektronicznym, uwzględnia w szczególności sytuację rodzinną, zdrowotną oraz ewentualne okoliczności nieznane wcześniej szkole.
    12.5. Uczeń uzyskuje wyższą niż przewidywana ocenę roczną zachowania, jeżeli wychowawca wraz z zespołem, po zapoznaniu się z nowymi okolicznościami przedstawionymi we wniosku uznają, że argumenty są wystarczające do jej podwyższenia.

ROZDZIAŁ VII

Nagrody i konsekwencje dla uczniów

§36

1. Nagrody i wyróżnienia dla uczniów przyznawane są przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela lub Samorządu Uczniowskiego.
    1.1. Nagrody mogą być przyznawane indywidualnie lub zbiorowo;
    1.2. Nagrody mogą przyjmować postać: rzeczową (książki, bony, uczestnictwo w imprezach, wyjściach, bilety itp.), ustną (pochwały publiczne) lub pisemną (dyplomy)
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są za:
    2.1. osiągnięcia naukowe,
    2.2. wkład w organizowanie życia szkoły,
    2.3. działalność społeczną,
    2.4. szczególne przejawy życzliwości,

2.5. inne osiągnięcia, przynoszące zaszczyt szkole,
2.6. wolontariat.

§37

1. Jeżeli uczeń:
   1.1. nie przestrzega zapisów praw i obowiązków ucznia,
   1.2. łamie zasady obowiązujące w Szkole,
   1.3. lekceważy naukę i inne obowiązki szkolne,
   1.4. rażąco narusza prawo w Szkole i poza murami Szkoły,

podejmowane są następujące działania, kolejno:

- indywidualna rozmowa ucznia z nauczycielem, który stwierdza nieprzestrzeganie zasad,
- indywidualna rozmowa ucznia z wychowawcą, gdy stwierdza on powtarzające się nieprzestrzeganie zasad lub gdy niewłaściwe zachowanie zostanie mu zgłoszone przez nauczyciela,
- opracowanie indywidualnej ścieżki pracy z uczniem; o jej powstaniu informowani są rodzice i wszyscy nauczyciele,
- zawarcie z uczniem indywidualnej umowy. Umowa zawiera informacje o mocnych stronach ucznia, wskazówki i oczekiwania dotyczące poprawy jego zachowania oraz konsekwencje niewywiązania się z niej. Umowę zawiera wychowawca w obecności Dyrektora, pedagoga/psychologa szkolnego i rodziców. Stroną umowy dotyczącej ucznia są rodzice dziecka i dziecko.

2. Uczeń ponosi konsekwencje swoich działań indywidualnie na zasadach kryteriów oceny zachowania; przyjmują one formę:
   2.1. ustnych upomnień nauczyciela,
   2.2. pisemnej uwagi nauczyciela/wychowawcy w dzienniku,
   2.3. pisemnego upomnienia wychowawcy klasy w dzienniku,
   2.4. pozbawienia ucznia prawa uczestniczenia w zajęciach dodatkowych, imprezach i wycieczkach szkolnych,
   2.5. pisemnej nagany od Dyrektora,
   2.6. usunięcia ucznia ze Szkoły.
3. O konsekwencjach wymienionych w § 37 ust. 2 informowani są rodzice ucznia.
4. Od nałożonych konsekwencji można odwołać się kolejno do:
   4.1. wychowawcy klasy,
   4.2. Dyrektora,
   4.3. Organu Prowadzącego.
5. O usunięciu ucznia ze Szkoły na podstawie § 37 ust. 2 pkt 6 decyduje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ IX

Prawa i obowiązki rodziców
§38

1. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za kształcenie i wychowanie swojego dziecka.
2. Dom rodzinny odgrywa najważniejszą rolę w wychowaniu młodego człowieka, a nauczyciele jedynie wspierają rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.
3. Rodzice mają prawo do zapewnienia dziecku wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniami.
4. Rodzice uczestniczą w życiu Szkoły poprzez:
   - 4.1. aktywny udział w pracach Organu Prowadzącego,
   - 4.2. aktywny udział w Radzie Rodziców,
   - 4.3. inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć na rzecz Szkoły,
   - 4.4. zaangażowanie w funkcjonowanie społeczności szkolnej,
   - 4.5. współpracę z wychowawcami klas i innymi nauczycielami,
   - 4.6. angażując się w uroczystości, projekty i działania organizowane i podejmowane przez Szkołę,
   - 4.7. realizację prac na rzecz Szkoły deklarowanych w podaniu do Szkoły.
5. Rodzice mają prawo:
   - 5.1. do informacji dotyczącej postępów w nauce, zachowaniu, sukcesach i trudnościach dziecka,
   - 5.2. do informacji dotyczących przepisów oświatowych, oceniania, klasyfikowania i promowania do następnej klasy,
   - 5.3. do informacji o planie dydaktyczno-wychowawczym w danej klasie i Szkole,
   - 5.4. do otrzymywania od nauczycieli i specjalistów informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka,
   - 5.5. decydowania o udziale dziecka w kołach zainteresowań i zajęciach dodatkowych,
   - 5.6. decydowania o udziale dziecka w lekcjach religii, zgodnie z ich przekonaniami religijnymi,
6. Rodzice mają obowiązek:
   - 6.1. zapoznać się ze Statutem i innymi dokumentami regulującymi pracę Szkoły oraz przestrzegać zapisów w nich zawartych,
   - 6.2. ściśle współpracować ze Szkołą w procesie dydaktycznym i wychowawczym swojego dziecka,
   - 6.3. regularnie korzystać z e-dziennika; analizować oceny i frekwencję, odbierać wiadomości od Dyrekcji Szkoły, wychowawcy i pozostałych nauczycieli lub pracowników Szkoły,
   - 6.4. systematycznie uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcą, a jeżeli zajdzie taka potrzeba Dyrekcją Szkoły,
   - 6.5. respektować wspólne ustalenia dotyczące ucznia,
   - 6.6. bezzwłocznie informować Szkołę o zmianie adresu, danych kontaktowych,

6.7. zapewnić dziecku warunki umożliwiające przygotowanie się do zajęć edukacyjnych,
6.8. zapewnić dziecku uczęszczającemu na zajęcia pierwszego etapu edukacyjnego opieki w drodze do Szkoły i w czasie jego powrotu,
6.9. pisemnie poinformować wychowawcę i kierownika świetlicy o osobach mających prawo odbierania dziecka ze Szkoły,
6.10. usprawiedliwiać nieobecności dziecka w Szkole,
6.11. odpowiadać materialnie za szkody w mieniu Szkoły wyrządzone przez ich dziecko,
6.12. niezwłocznie stawić się w Szkole na wezwanie wychowawcy, psychologa/pedagoga lub Dyrektora Szkoły,
6.13. dbać o dobre imię i wizerunek Szkoły,
6.14. pisemnie powiadomić Dyrektora o zamiarze zabrania ucznia ze Szkoły z zachowaniem okresu wypowiedzenia zawartego w podpisanej umowie o świadczenie usług edukacyjnych.

ROZDZIAŁ X

Organizacja pracy Szkoły

§39

Szkoła prowadzi działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z arkuszami organizacji danego roku szkolnego przyjętymi uchwałami przez Radę Pedagogiczną i przedstawianymi do akceptacji Organu Prowadzącego. Organizację pracy Szkoły w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły.

§ 40

1. Podstawową formą pracy w Szkole są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym. Dyrektor może podjąć decyzję o realizacji zajęć w innej formie.
2. Lekcje rozpoczynają się o godzinie 08:00 od poniedziałku do piątku.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor może podjąć decyzję o innej organizacji lekcji.
4. Zajęcia wychowania fizycznego od klasy IV organizowane są z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców.
5. Zajęcia z języków obcych i informatyki organizowane są z podziałem na grupy. Dodatkowa godzina zajęć języka angielskiego jest realizowana całą klasą.
6. W Szkole od I. klasy obowiązuje nauka języka angielskiego.
7. Naukę drugiego języka obcego uczniowie rozpoczynają w II. klasie.
8. Liczba uczniów w oddziale wynosi 18 osób. Za zgodą większości rodziców uczniów w danej klasie liczba uczniów w tej klasie może być zwiększona do 19 osób.
9. Szkoła może prowadzić działalność w oparciu o niepełną strukturę klas.

10. Termin rozpoczynania i kończenia świątecznych ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
11. Organizację stałych, okresowych, obowiązkowych i nieobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć przyjęty przez Dyrektora na podstawie arkusza organizacyjnego.
12. Szkoła, zgodnie z przepisami Art. 37 Ustawy Prawo oświatowe, może zapewnić uczniowi możliwość realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą. Szczegółowe zasady realizacji obowiązku szkolnego poza szkołą opisane są w Regulaminie Edukacji Domowej w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO.
13. Zgodnie ze Szkolnym Systemem Oceniania Społecznej Szkoły Podstawowej, uczeń który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. Powtarzanie klasy przez ucznia w Społecznej Szkole Podstawowej nr 11 STO jest możliwe, na pisemny wniosek rodziców i za zgodą Rady Pedagogicznej, kiedy klasa, do której ma dołączyć, liczy mniej niż 18 osób.

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 41

1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor szkoły zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Zajęcia dla uczniów odbywają się według następujących zasad:
   - 2.1. lekcje i zajęcia dodatkowe są organizowane poprzez usługę Google Workspace for Education,
   - 2.2. materiały do pracy dla uczniów oraz prace samodzielne uczniów przekazywane są poprzez Google Classroom (klasy 4-8) oraz Padlet (0-3),
   - 2.3. uczniowie potwierdzają swoją obecność na zajęciach poprzez zgłaszanie się na wezwanie nauczyciela w trybie głosowym lub, jeśli to możliwe w trybie wideo, oraz poprzez aktywności podejmowane podczas zajęć,
   - 2.4. zajęcia odbywają się zgodnie z obowiązującym tygodniowym rozkładem zajęć lub specjalnie przygotowanym planem lekcji online
3. Nauczyciele kierują się w szczególności następującymi zasadami:
   - 3.1. tematy zajęć należy wpisywać do dziennika elektronicznego zgodnie z podstawą programową i faktyczną realizacją,
   - 3.2. na każdych zajęciach należy sprawdzić obecność uczniów zaznaczając to w rubryce NZ (nauczanie zdalne),
   - 3.3. przygotowując tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach uwzględniać w szczególności:
     - 3.3.1. równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
     - 3.3.2. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,

3.3.3. łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia
3.3.4. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

4. Ocenianie uczniów odbywa się zgodnie z postanowieniami Statutu.
5. Zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   5.1. uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do Google Workspace for Education,
   5.2. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   5.3. należy logować się wyłącznie przy użyciu szkolnego adresu mailowego,
   5.4. nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
   5.5. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
6. Zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych są następujące:
   6.1. nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do Google Workspace for Education,
   6.2. nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   6.3. należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
   6.4. materiały udostępniane uczniom muszą być sprawdzone przez nauczyciela pod kątem zawartości merytorycznej i bezpieczeństwa.
7. Szczegółowe zasady organizacji i uczestnictwa w zajęciach z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa Regulamin lekcji on-line.

§ 42

1. O przyjęciu dziecka do klasy pierwszej decyduje Dyrektor.
2. Przebieg rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji.

ROZDZIAŁ XI

Biblioteka

§ 43

1. Szkoła prowadzi bibliotekę.
2. Biblioteka szkolna służy realizacji programów nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i korzystania z innych bibliotek.
3. Kierunkami pracy biblioteki jest:
   3.1. zaspokajanie zgłaszanych przez czytelników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
   3.2. współpraca z gronem pedagogicznym w zakresie edukacji czytelniczej i medialnej uczniów,

3.3. wspieranie nauczycieli w realizacji zadań wynikających z planu pracy szkoły, w tym programów nauczania, wychowania i profilaktyki oraz w pracy twórczej,
3.4. współpraca z Dyrekcją szkoły w zakresie unowocześniania bazy dydaktycznej.

4. Zbiory biblioteki tworzą:
   4.1. książki: wydawnictwa informacyjne, słowniki, encyklopedie, kompendia wiedzy, lektury zgodne z kanonem lektur, literaturę naukową i popularnonaukową, beletrystyka,
   4.2. podręczniki szkolne i materiały edukacyjne dla uczniów,
   4.3. przepisy oświatowe i szkolne,
   4.4. czasopisma dla nauczycieli i uczniów,
   4.5. inne pomoce dydaktyczne w miarę miejsca i potrzeb.
5. Ustala się następujące prawa i obowiązki czytelników:
   5.1. z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
      5.1.1. uczniowie i ich rodzice lub opiekunowie prawni,
      5.1.2. Nauczyciele,
      5.1.3. inni pracownicy szkoły,
   5.2. czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów biblioteki,
   5.3. korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone zbiory,
   5.4. w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki, jak również innych materiałów, czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną – uznaną przez bibliotekarza za równowartościową lub wniesieniu stosownej opłaty,
   5.5. wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego.
6. W sprawach dotyczących zwrotu książek przez czytelników kończących szkołę bibliotekarz współpracuje z wychowawcami klas i nauczycielami przedmiotów.
7. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki szkolnej może zostać wstawiona pochwała/pozytywna uwaga.

ROZDZIAŁ XII

Bezpieczeństwo w szkole

§ 44

1. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów podczas ich pobytu w Szkole lub zajęć organizowanych przez Szkołę.
2. W przypadkach nagłych zachorowań, wypadków oraz zaistnienia konieczności udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej, pomocy udziela pielęgniarka szkolna lub pod nieobecność pielęgniarki inny pracownik Szkoły.
3. Pielęgniarka lub pracownik Szkoły określa stan ucznia i jeżeli zajdzie taka potrzeba wzywa pogotowie ratunkowe, zawiadamia rodziców i Dyrektora.

§ 45

Organizacja opieki nad uczniami

1. opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;
2. opiekę nad uczniami w trakcie zajęć poza Szkołą oraz podczas imprez sportowych, turystycznych itp. organizuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami;
3. każdy nauczyciel i pracownik Szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca potencjalnie stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa oraz powiadomienia Dyrektora Szkoły;
4. wcześniejsze zwolnienie dziecka ze Szkoły jest możliwe jedynie na pisemny wniosek rodziców przekazany wychowawcy lub przesłany via Librus do wychowawcy. Opiekę nad dzieckiem przejmuje rodzic lub osoba przez niego wskazana;
5. wcześniejsze niż przewiduje plan lekcji zwolnienie uczniów jest możliwe jedynie w przypadkach, gdy o takim fakcie uczniowie i rodzice zostali uprzedzeni co najmniej w dniu poprzedzającym. Nie dotyczy to sytuacji nadzwyczajnych, np.: alarmu
6. za bezpieczeństwo uczniów przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych od godziny 07:30 na 1. piętrze i 07:45 na parterze i 2. piętrze oraz w trakcie przerw w ciągu dnia odpowiada nauczyciel pełniący dyżur zgodnie z harmonogramem
7. zasady pełnienia dyżuru określa Regulamin Dyżurów
8. pierwszego dnia roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów z zasadami bezpieczeństwa w szkole i poza nią. Nauczyciele przypominają te zasady w trakcie całego roku szkolnego, zwłaszcza przy okazji wycieczek, ferii etc.
9. w każdej pracowni, w widocznym miejscu, znajduje się stosowny regulamin, z którym zapoznaje się uczniów na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym;
10. w salach oraz miejscach wyznaczonych do uprawiania ćwiczeń fizycznych, gier i zabaw umieszcza się tablice informacyjne określające zasady bezpiecznego użytkowania;
11. wyjścia poza Szkołę, wyjazdy i wycieczki odbywają się zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminem;
12. uczeń, który nie bierze udziału w wycieczce, uczestniczy w lekcjach klasy wskazanej przez wychowawcę;
13. uczeń może być zwolniony z zajęć wyłącznie na pisemną prośbę rodzica przekazaną wychowawcy lub via Librus;
14. jeżeli uczeń przyjdzie do Szkoły z objawami choroby, pielęgniarka lub wychowawca niezwłocznie wzywa rodziców, aby odebrali dziecko ze Szkoły. W czasie oczekiwania na rodziców, jeżeli obecna jest pielęgniarka dziecko przebywa pod jej opieką w gabinecie, w innym przypadku w pokoju pedagoga/psychologa lub sali lekcyjnej;
15. sale gimnastyczne, pokoje nauczycielskie wyposaża się w apteczki oraz instrukcję udzielania pierwszej pomocy.

§ 46

Dyrektor Szkoły może wypowiedzieć umowę o świadczeniu usług edukacyjnych w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących okoliczności:

1. rodzice nie współpracują z nauczycielami przy zapobieganiu i rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, pedagogicznych i wychowawczych dziecka,
2. dziecko nie przestrzega ogólnie przyjętych norm społecznych i zasad funkcjonowania w grupie,
3. zachowanie dziecka stwarza niebezpieczeństwo dla innych członków społeczności szkolnej,
4. uczeń w rażący sposób narusza przepisy szkolne,
5. uczeń uporczywie lekceważy obowiązki szkolne,
6. uczeń wyczerpie postanowienia umowy zawartej z Dyrektorem,
7. w przypadku działań rodzica dziecka na szkodę Szkoły, jej wizerunku i dobrego imienia,
8. w przypadku naruszenia przez rodziców lub dziecko dóbr osobistych nauczycieli, Dyrektora lub innych pracowników Szkoły,
9. w przypadku stosowania przemocy fizycznej, psychicznej lub emocjonalnej wobec innych, w tym w mediach społecznościowych,
10. w przypadku, gdy uczeń nie uzyska promocji do klasy programowo wyższej, a klasa do której ma dołączyć liczy 18 osób (lub więcej).

ROZDZIAŁ XIII

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

§ 47

1. Każdy uczeń ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb, wynikających w szczególności z:
   1.1. niepełnosprawności,
   1.2. niedostosowania społecznego,
   1.3. zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
   1.4. szczególnych uzdolnień,
   1.5. specyficznych trudności w uczeniu się,
   1.6. zaburzeń komunikacji językowej,
   1.7. choroby przewlekłej,
   1.8. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
   1.9. niepowodzeń edukacyjnych,
   1.10. zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
   1.11. trudności adaptacyjnych związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą

2. Korzystanie z pomocy jest dobrowolne i nieodpłatne, z wyjątkiem tych wymienionych w ust. 6.3.
3. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole udzielają wszyscy nauczyciele oraz specjaliści.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek:
   4.1. ucznia,
   4.2. rodziców ucznia,
   4.3. nauczyciela lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem,
   4.4. na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno- pedagogicznej.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana we współpracy z:
   5.1. rodzicami ucznia,
   5.2. Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 13 w Warszawie,
   5.3. instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny.
6. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest w formach zorganizowanych:
   6.1. zajęcia reedukacyjne (uczniowie z opinią poradni psychologiczno-pedagogicznej, ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się). Zajęcia prowadzone są przez specjalistów reedukatorów; Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8
   6.2. konsultacje (zajęcia dla uczniów potrzebujących wsparcia w związku z np. nieobecnością w szkole i dla uczniów, którzy chcą poprawić swoje wyniki); Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych,
   6.3. zajęcia dodatkowe: koła dla uzdolnionych i koła zainteresowań – prowadzone przez nauczycieli. Zasady uczestnictwa i naboru określa osobny dokument.
7. Inne formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej to:
   7.1. porady i konsultacje dla uczniów – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego i psychologa,
   7.2. porady i konsultacje dla rodziców – udzielane i prowadzone przez pedagoga szkolnego, psychologa i nauczycieli,
   7.3. warsztaty i szkolenia dla rodziców,
   7.4. porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla nauczycieli – zgodnie z Wewnątrzszkolnym Doskonaleniem Nauczycieli.
8. W szkole powołuje się zespół odpowiedzialny za organizację pomocy uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o niedostosowaniu społecznym.
   8.1. w skład zespołu wchodzą: pedagog szkolny jako przewodniczący zespołu, psycholog oraz wychowawca,
   8.2. zespół na podstawie orzeczenia opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) na okres wskazany w orzeczeniu, zgodnie z aktualnymi przepisami oświatowymi,

8.3. zespół, o którym mowa w ust. 8a, przy ustalaniu form pomocy uczniowi współpracuje z rodzicami ucznia lub w razie potrzeb z poradnią psychologiczno –pedagogiczną.

9. Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej ustala Dyrektor.
10. Informację o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane przekazuje się rodzicom na spotkaniu z wychowawcą klasy i/lub pedagogiem szkolnym.
11. Wszyscy nauczyciele prowadzą wnikliwą obserwację zachowań i relacji poszczególnych uczniów z innymi ludźmi, analizują postępy w rozwoju, analizują opinie z poradni. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele wstępnie definiują trudności / zdolności, zaburzenia i potrzeby.
12. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno –pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel, wychowawca lub specjalista udziela tej pomocy w bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę klasy.
13. Wychowawca klasy przekazuje tę informację pozostałym nauczycielom pracującym z uczniem. Informuje rodziców ucznia o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno – pedagogiczną ich dziecka.
14. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w trakcie bieżącej pracy z uczniem polega na:
    14.1. dostosowywaniu tempa i warunków pracy do możliwości percepcyjnych ucznia,
    14.2. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia,
    14.3. przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości oraz umiejętności ucznia;
    14.4. indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych.
15. Rodzic ma prawo do odmowy świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku.
16. Wychowawca klasy jest koordynatorem wszelkich działań związanych z organizacją i świadczeniem pomocy psychologiczno – pedagogicznej swoim wychowankom.
17. Zadania i obowiązki pedagoga szkolnego/psychologa określone są w odrębnym dokumencie – „Zakresie obowiązków pedagoga/psychologa”.

ROZDZIAŁ XIV

Postanowienia końcowe

§ 48

1. Statut Szkoły może być zmieniony uchwałą Organu Prowadzącego z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły.

2. Organ prowadzący przed zmianą Statutu winien zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej i Dyrektora.
3. Zasięganie opinii, o której mowa w ust. 2, nie jest konieczne, jeśli zmiana Statutu wynika z obowiązku dostosowania jego treści do przepisów wyższego rzędu.
4. Zapisy niniejszego Statutu dotyczące Szkolnego systemu oceniania są zgodne z zapisami aktualnego rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania. Organem stanowiącym zmiany w obrębie szkolnego systemu oceniania jest Rada Pedagogiczna Szkoły.

§ 49

1. Regulaminy organów Szkoły winne być uchwalone najpóźniej w ciągu miesiąca od ich powołania.
2. Zmiana regulaminu organu Szkoły uchwalana jest przez ten organ.

§ 50

Obowiązkiem Dyrektora jest zapoznanie rodziców za pisemnym potwierdzeniem ze Statutem Szkoły, wysokością i terminem opłaty czesnego oraz konsekwencjami wynikającymi z nieprzestrzegania tych regulacji. Zmiany w powyższym Statucie ogłaszane będą każdorazowo na stronie internetowej szkoły.

§ 51

Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 52

Statut wchodzi w życie z dniem 27. sierpnia 2019 roku.

Statut jest dostępny w Sekretariacie Szkoły i na stronie internetowej Szkoły pod adresem www.torunska.edu.pl